



DEFENSORIA PÚBLICA DO ESTADO DE RORAIMA  
"Amazônia: Patrimônio dos brasileiros"

**EDITAL PREGÃO ELETRÔNICO N.º 002/2023**  
**EXCLUSIVAMENTE PARA MICROEMPRESAS E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE**  
**PROCESSO N.º 002899/2022**

## 1. PREÂMBULO

1.1. O pregoeiro da DEFENSORIA PÚBLICA DO ESTADO DE RORAIMA - DPE/RR, por meio da Comissão Permanente de Licitação - CPL, designado(a) pela Portaria nº 646/2023/DG-CG/DG/DPG, torna público aos interessados que, na forma da Lei nº 10.520, de 17/07/2002, Decreto nº 10.024, de 20/09/2019, Decreto nº 8.538, de 06/10/2015, Portaria Interministerial nº 424, de 30 de Dezembro de 2016, com suas alterações posteriores, Resolução nº 12, de 24/11/2011, aplicando-se, subsidiariamente a Lei nº 8.666/93, de 21/06/1993 e a Lei Complementar nº. 123, de 14/12/2006, realizará licitação na modalidade Pregão, na forma Eletrônica, com critério de julgamento *menor preço por item*, mediante as condições estabelecidas neste edital e seus anexos.

## 2. DA SESSÃO PÚBLICA DO PREGÃO ELETRÔNICO

Dia: 17 de julho de 2023

Horário: 10:00 (horário de Brasília/DF)

Endereço Eletrônico: [www.gov.br/compras](http://www.gov.br/compras)

Código UASG: 926790

2.1. Este pregão poderá ter a data e horário de abertura da sessão pública transferida, caso ocorra algum fato superveniente que impeça sua abertura na data já definida;

2.2. O edital e seus anexos estarão disponíveis para download nos sítios:

[www.gov.br/compras](http://www.gov.br/compras) e <http://www.defensoria.rr.def.br/downloads/licitacoes> ou no Protocolo da Comissão Permanente de Licitação – CPL/DPE-RR, localizada na Rua Cecília Brasil, n.º 269, Centro, CEP: 69301-080 - Boa Vista-RR, de segunda a sexta feira, no horário das 08h às 14h, sem qualquer ônus, devendo apenas o interessado dispor de mídia que suporte os respectivos arquivos.

## 3. DO OBJETO

3.1. Este pregão tem por objeto a aquisição de Equipamentos de TI para Execução do Convênio - DEPEN/MJSP-PLATAFORMA +BRASIL Nº 931601/2022.

3.2. O critério de julgamento adotado neste pregão será o de menor preço, observadas as exigências contidas neste edital e seus anexos quanto às especificações técnicas do objeto;

3.3. O intervalo mínimo de diferença entre os lances, adotado neste pregão, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta deverá ser de 0,10% (zero vírgula dez por cento);

3.4. A licitante deverá obedecer rigorosamente aos termos deste edital e seus anexos. Em caso de divergência entre as especificações descritas no Catálogo de Materiais (CATMAT) e Serviços (CATSER) do sistema eletrônico e as especificações constantes do TERMO DE REFERÊNCIA – ANEXO I e do MODELO DA PROPOSTA DE PREÇOS – ANEXO II prevalecerão as especificações dos Anexos mencionados.

## 4. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

4.1. As despesas decorrentes do objeto desta licitação corresponderão ao demonstrativo a seguir:

Nº do Processo	Programa de trabalho	Fonte (Recurso)	Natureza de Despesa
002899/2022	06.421.5016.21BP.0001, PTRES 172342	Recurso Federal 0118033901	44.90.52

\* Convênio - DEPEN/MJSP-PLATAFORMA +BRASIL Nº 931601/2022, Proc. nº 08016.010196/2022-05

## 5. DO CREDENCIAMENTO

5.1. O Credenciamento é o nível básico do registro cadastral no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores – SICAF, que permite a participação dos interessados na modalidade licitatória pregão, em sua forma eletrônica;

5.2. O cadastro no SICAF deverá ser feito no Portal de Compras do Governo Federal, no sítio [www.gov.br/compras](http://www.gov.br/compras), por meio de certificado digital conferido pela Infraestrutura de Chaves Públicas Brasileira – ICP – Brasil;

5.3. O credenciamento junto ao provedor do sistema implica a responsabilidade da licitante ou de seu representante legal e a presunção de sua capacidade técnica para realização das transações inerentes a este pregão;

5.4. A licitante responsabiliza-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluída a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros;

5.5. É de responsabilidade do cadastrado conferir a exatidão dos seus dados cadastrais no SICAF e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados;

5.6. A perda da senha ou a quebra de sigilo deverão ser comunicadas ao provedor do sistema para imediato bloqueio de acesso.

## 6. DA PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO

### 6.1. Poderão participar desta licitação:

6.1.1. Exclusivamente microempresas e empresas de pequeno porte, nos termos do art. 48, inciso I da LC nº 123, de 14/12/2006, previamente credenciadas no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores - SICAF e no sítio [www.gov.br/compras](http://www.gov.br/compras) e que detenham ramo de atividade compatível com o objeto desta licitação;

6.1.1.1. Para ter acesso ao sistema eletrônico, os interessados em participar deste deverão dispor de chave de identificação e senha pessoal, informando-se a respeito do funcionamento e regulamento do sistema;

**6.1.1.2.** O uso da senha de acesso pela licitante é de sua responsabilidade exclusiva, incluindo qualquer transação por ela efetuada diretamente, ou por seu representante, não cabendo ao provedor do sistema ou à Comissão Permanente de Licitação – CPL/DPE-RR responsabilidade por eventuais danos decorrentes do uso indevido da senha, ainda que por terceiros.

**6.2. Não poderão participar direta ou indiretamente desta licitação:**

**6.2.1.** Servidor público de qualquer órgão ou entidade vinculada ao órgão promotor da licitação, bem como a empresa da qual tal servidor seja sócio, dirigente ou responsável técnico;

**6.2.2.** Pessoa física;

**6.2.3.** Empresas concordatárias, em recuperação judicial ou que tenham tido suas falências declaradas, que se encontrem sob concurso de credores, em dissolução ou em liquidação;

**6.2.4.** Empresa impedida de licitar e contratar com a Administração Pública, nos termos do art. 7º da Lei nº 10.520, de 17/07/2002, c/c art. 6º, inciso XI da Lei nº 8.666, de 21/09/1993;

**6.2.5.** Empresa suspensa temporariamente de participar de licitação e impedida de contratar com a Administração, nos termos do art. 87, inciso III, c/c art. 6º, inciso XII da Lei nº 8.666, de 21/06/1993;

**6.2.6.** Empresa que tenha sido declarada inidônea para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, nos termos do art. 87, inciso IV, c/c art. 6º, XI da Lei nº 8.666, de 21/06/1993. E, caso participe do processo licitatório, estará sujeita às penalidades previstas no Código Penal Brasileiro;

**6.2.7.** Empresas em regime de consórcio, qualquer que seja sua forma de constituição;

**6.2.8.** Empresas ou sociedades estrangeiras que não funcionem no país;

**6.2.9.** Empresas que não estiverem cadastradas no SICAF.

**7. DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO**

**7.1.** A licitante encaminhará a proposta, concomitantemente com os documentos de habilitação exigidos neste edital e seus anexos, **exclusivamente por meio do sistema eletrônico**, até a data e horário estabelecidos para a abertura da sessão pública, quando, então, encerrar-se-á automaticamente a fase de recebimento de propostas e dos documentos de habilitação, **conforme determina o art. 26, do Decreto nº 10.024, de 20/09/2019;**

**7.2.** O envio da proposta, acompanhada dos documentos de habilitação exigidos neste edital, ocorrerá por meio de chave de acesso e senha;

**7.3.** As microempresas e empresas de pequeno porte deverão encaminhar a documentação de habilitação, ainda que haja alguma restrição de regularidade fiscal e trabalhista, nos termos do art. 43, § 1º da LC nº 123, de 14/12/2006;

**7.4.** As licitantes poderão retirar ou substituir a proposta e os documentos de habilitação anteriormente inseridos no sistema, até a abertura da sessão pública;

**7.5.** Os documentos que compõem a proposta e a habilitação da licitante melhor classificada somente serão disponibilizados para avaliação do pregoeiro e para acesso público após o encerramento do envio de lances;

**7.6.** Os documentos complementares à proposta e à habilitação, quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste edital e seus anexos e já apresentados, serão encaminhados pela licitante melhor classificada após o encerramento do envio de lances, observado o prazo de que trata o subitem 12.2 deste edital;

**7.7.** A licitante deverá descrever, no campo “descrição detalhada do objeto ofertado” disponível no sistema, a descrição similar à contida no **TERMO DE REFERÊNCIA – ANEXO I** e no **MODELO DA PROPOSTA DE PREÇOS – ANEXO II** deste edital. Podendo acrescentar quaisquer informações que julgar necessárias ou convenientes, devendo as especificações/informações serem redigida em língua portuguesa, sob pena de desclassificação, caso não atenda às exigências acima descritas;

**7.8.** Fica vedada a comunicação entre o pregoeiro e as licitantes durante a fase de lances do pregão eletrônico, por meio de “Chat” ou procedimento similar, exceto quanto aos avisos gerais e necessários para o andamento do certame, sendo permitido o contato destes antes e depois da referida fase através de “Chat”;

**7.9.** A licitante será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo como firmes e verdadeiras sua proposta de preços e lances inseridos em sessão pública;

**7.10.** A licitante deverá declarar, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre plenamente os requisitos de habilitação e que sua proposta está em conformidade com as exigências deste edital;

**7.11.** A licitante deverá declarar, em campo próprio do Sistema, que não emprega menor de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 (dezesseis) anos, salvo menor, a partir de 14 (quatorze) anos, na condição de aprendiz, nos termos do inciso XXXIII, do art. 7º da Constituição Federal;

**7.12.** A licitante deverá declarar, em campo próprio do sistema, que inexistem fatos supervenientes que impeçam sua habilitação no certame;

**7.13.** A licitante deverá declarar, em campo próprio do sistema, que a proposta foi elaborada de forma independente, nos termos da Instrução Normativa SLTI/MP nº 102, de 16/08/2020;

**7.14.** A licitante enquadrada como microempresa ou empresa de pequeno porte deverá declarar, em campo próprio do Sistema, que atende aos requisitos do art. 3º da LC nº 123, de 14/12/2006, para fazer jus aos benefícios nela previstos;

**7.15.** A declaração falsa relativa ao cumprimento dos requisitos de habilitação, à conformidade da proposta ou ao enquadramento como microempresa ou empresa de pequeno porte ou ao direito de preferência, sujeitará a licitante às sanções previstas neste edital e seus anexos e às penalidades previstas no Código Penal Brasileiro;

**7.16.** O pregoeiro verificará as propostas de preços enviadas, antes da abertura da fase de lances, desclassificando, motivadamente, aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos neste edital e seus anexos, que forem omissas ou apresentarem irregularidades insanáveis.

**8. DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA**

**8.1.** A licitante deverá enviar sua proposta mediante o preenchimento, no sistema eletrônico, dos seguintes campos:

**8.1.1.** Valor unitário e total do item ou percentual de desconto, conforme o caso;

**8.1.2.** Marca, Fabricante, Modelo / Versão, quando exigido no MODELO DA PROPOSTA DE PREÇOS– ANEXO II deste edital;

**8.1.3.** Descrição detalhada do objeto, contendo as informações similares à especificação do **TERMO DE REFERÊNCIA – ANEXO I** e do **MODELO DA PROPOSTA DE PREÇOS – ANEXO II** deste edital;

**8.2.** Todas as especificações do objeto contidas na proposta, tais como marca, fabricante, modelo / versão e procedência, vinculam a Contratada.

**9. DA ABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA**

**9.1.** A abertura da presente licitação dar-se-á em sessão pública, por meio de sistema eletrônico e será aberta pelo pregoeiro com a utilização de sua chave de acesso e senha, na data e horário indicado neste edital;

**9.2.** Durante a sessão pública, a comunicação entre o pregoeiro e as licitantes ocorrerá exclusivamente mediante troca de mensagens no “chat”, em campo próprio do sistema eletrônico;

**9.3.** Incumbirá à licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública deste pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de qualquer mensagem emitida pelo sistema ou de sua desconexão;

## 10.DA CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS

**10.1.** As propostas apresentadas serão examinadas quanto ao atendimento das especificações técnicas e condições estabelecidas neste edital e seus anexos, sendo imediatamente desclassificadas aquelas que estiverem em desacordo ou contenham vícios insanáveis;

**10.1.1.** Qualquer elemento que possa identificar a licitante importará a desclassificação da proposta, sem prejuízo das sanções previstas neste edital e seus anexos;

**10.1.2.** A desclassificação será sempre fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes;

**10.1.3.** A não desclassificação da proposta não impede o seu julgamento definitivo em sentido contrário, levado a efeito na fase de aceitação;

**10.2.** O sistema ordenará automaticamente as propostas classificadas, sendo que somente estas participarão da fase de lances;

## 11.DA FORMULAÇÃO DOS LANCES

**11.1.** Aberta a etapa competitiva, as licitantes classificadas poderão encaminhar lances sucessivos, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, sendo imediatamente informadas do horário e valor consignados no registro de cada lance.

**11.2.** O lance deverá ser ofertado pelo **valor total do item** ou percentual de desconto, conforme o caso.

**11.3.** O licitante somente poderá oferecer valor inferior ou maior percentual de desconto ao último lance por ele ofertado e registrado pelo sistema, observado, quando houver, o intervalo mínimo de diferença de valores ou de percentuais entre os lances estabelecidos no subitem 3.4 deste edital.

**11.4.** Não serão aceitos dois ou mais lances iguais e prevalecerá aquele que for recebido e registrado primeiro.

**11.5.** Durante o transcurso da sessão pública, as licitantes serão informadas, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação da licitante.

**11.6.** Os lances apresentados e levados em consideração para efeito de julgamento serão de exclusiva e total responsabilidade da licitante, não lhe cabendo o direito de pleitear qualquer alteração.

**11.7.** Durante a fase de lances, o pregoeiro poderá excluir, justificadamente, lance cujo valor seja manifestamente inexequível.

**11.8.** Na hipótese de o sistema eletrônico desconectar para o pregoeiro no decorrer da etapa de envio de lances da sessão pública e permanecer acessível aos licitantes, os lances continuarão sendo recebidos, sem prejuízo dos atos realizados.

**11.9.** No caso de a desconexão do pregoeiro persistir no tempo superior a 10 (dez) minutos, a sessão pública do pregão será suspensa e reiniciada somente decorridas 24 (vinte e quatro) horas após a comunicação expressa do fato aos participantes no sítio [www.gov.br/compras](http://www.gov.br/compras).

**11.10.** Neste pregão será adotado para o envio de lances o modo de disputa **"aberto"**, em que as licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com prorrogações, assim definido no art. 31, inciso I do **Decreto nº 10.024, de 20/09/2019**.

**11.10.1.** A etapa de lances da sessão pública terá duração de 10 (dez) minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos 02 (dois) minutos do período de duração da sessão pública.

**11.10.2.** A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o subitem anterior, será de 02 (dois) minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.

**11.10.3.** Não havendo novos lances na forma estabelecida no subitem anterior, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente.

**11.10.4.** Encerrada a fase competitiva sem que haja a prorrogação automática pelo sistema, nos termos do subitem 11.10.2 deste edital, o pregoeiro poderá, assessorado pela equipe de apoio, justificadamente, admitir o reinício da sessão pública de lances, em prol da consecução do melhor preço.

**11.11.** Caso a licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.

**11.12.** Só poderá haver empate entre propostas iguais (não seguidas de lances), ou entre lances finais da fase fechada do modo de disputa aberto e fechado.

**11.13.** Havendo eventual empate entre propostas ou lances, o critério de desempate será aquele previsto no art. 3º, § 2º, da Lei nº 8.666, de 21/06/1993, assegurando-se a preferência, sucessivamente, aos bens e serviços:

**11.13.1.** Produzidos no País;

**11.13.2.** Produzidos ou prestados por empresas brasileiras;

**11.13.3.** Produzidos ou prestados por empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País;

**11.13.4.** Produzidos ou prestados por empresas que comprovem cumprimento de reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência ou para reabilitado da Previdência Social e que atendam às regras de acessibilidade previstas na legislação.

**11.14.** Persistindo o empate, a proposta vencedora será sorteada pelo sistema eletrônico dentre as propostas empatadas, conforme dispõe o art. 37, Parágrafo único, do **Decreto nº 10.024, de 20/09/2019**.

## 12.DA NEGOCIAÇÃO

**12.1.** Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, o pregoeiro deverá encaminhar, pelo sistema eletrônico, contraproposta à licitante que tenha apresentado o melhor preço, para que seja obtida melhor proposta, vedada a negociação em condições diferentes das previstas neste edital e seus anexos;

**12.1.1.** A negociação será realizada por meio do sistema eletrônico, podendo ser acompanhadas pelas demais licitantes.

**12.2.** O pregoeiro solicitará à licitante melhor classificada que, no prazo de 02 (duas) horas, envie a proposta adequada ao último lance ofertado após a negociação realizada, acompanhada, se for o caso, dos documentos complementares, quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste edital e seus anexos e já apresentados, nos termos do art. 38, § 2º do Decreto nº **Decreto nº 10.024, de 20/09/2019**;

**12.2.1.** A proposta e os documentos de que trata o subitem anterior deverão ser encaminhados devidamente assinados pelo representante legal da licitante;

**12.3.** Após a fase de negociação de preços, o pregoeiro iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta.

## 13. DA ACEITABILIDADE DA PROPOSTA VENCEDORA

**13.1.** Encerrada a etapa de negociação, o pregoeiro examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao valor máximo estabelecido para contratação neste edital e seus anexos, observado o disposto no parágrafo único do art. 7º e no § 9º do art. 26 do **Decreto nº 10.024, de 20/09/2019**;

**13.2.** O pregoeiro poderá convocar a licitante para enviar documento digital complementar, por meio da funcionalidade **"Enviar Anexo"** disponível no sistema, no **prazo de 02 (duas) horas**, sob pena de não aceitação da proposta;

**13.2.1.** Dentre os documentos passíveis de solicitação pelo pregoeiro, destacam-se os que contenham as características do material ofertado, tais como marca, modelo, tipo, fabricante e procedência, além de outras informações pertinentes, a exemplo de catálogos, folhetos ou propostas, encaminhados por meio eletrônico, ou, se for o caso, por outro meio e prazo indicados pelo pregoeiro, sem prejuízo do seu ulterior envio pelo sistema eletrônico, sob pena de não aceitação da proposta.

**13.3.** O pregoeiro poderá solicitar parecer de técnicos pertencentes ao quadro geral de pessoal da Defensoria Pública do Estado de Roraima ou, ainda, de pessoas físicas ou jurídicas estranhas a ele, para orientar sua decisão;

**13.4.** Não se admitirá proposta que apresente valores simbólicos ou irrisórios, incompatíveis com os preços de mercado, exceto quando se referirem a materiais e instalações de propriedade da licitante, para os quais ela renuncie à parcela ou à totalidade de remuneração;

**13.5.** Não serão aceitas propostas com valor unitário ou global superior ao estimado ou com preços manifestamente inexequíveis;

**13.5.1.** Os critérios de aceitabilidade são cumulativos, verificando-se tanto o valor global quanto os valores unitários estimativos da contratação;

**13.5.2.** Considerar-se-á inexequível a proposta que não venha a ter demonstrada sua viabilidade por meio de documentação que comprove que os custos envolvidos na contratação são coerentes com os de mercado do objeto deste pregão.

**13.6.** Qualquer interessado poderá requerer que se realizem diligências para aferir a exequibilidade e a legalidade das propostas, devendo apresentar as provas ou os indícios que fundamentem a suspeita;

**13.7.** Na hipótese de necessidade de suspensão da sessão pública para a realização de diligências, com vistas ao saneamento das propostas, a sessão pública somente poderá ser reiniciada mediante aviso prévio no sistema eletrônico com, no mínimo, 24 (vinte e quatro) horas de antecedência, e a ocorrência será registrada em ata;

**13.8.** Será desclassificada a proposta que não corrigir ou não justificar eventuais falhas apontadas pelo pregoeiro;

**13.9.** A que abandonar o certame, deixando de enviar a documentação indicada neste edital e seus anexos, será desclassificada e sujeitar-se-á às sanções previstas neste instrumento convocatório;

**13.10.** Se a proposta não for aceitável, ou se a licitante não atender às exigências de habilitação, o pregoeiro examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que melhor atenda a este edital e seus anexos;

**13.11.** Constatado o atendimento às exigências fixadas neste edital e seus anexos, a será declarada vencedora;

**13.12.** A indicação da licitante vencedora, a classificação dos lances apresentados e demais informações relativas à sessão pública deste pregão constarão de ata divulgada no sistema eletrônico, bem como nos demais meios de publicidade previstos na legislação pertinente.

#### **14. DA HABILITAÇÃO**

**14.1.** Como condição prévia ao exame da documentação de habilitação da licitante detentora da proposta classificada em primeiro lugar, o pregoeiro verificará o eventual descumprimento das condições de participação estabelecidas neste edital e seus anexos, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante consulta:

**14.1.1.** Ao SICAF, a fim de verificar a composição societária das empresas e certificar eventual participação indireta de servidor ou dirigente de órgão ou entidade contratante ou responsável pela licitação, nos termos do art. 9º, inciso III da Lei nº 8.666, de 21/06/1993;

**14.1.2.** Ao Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Atos de Improbidade Administrativa, mantido pelo Conselho Nacional de Justiça – CNJ, no endereço eletrônico [www.cnj.jus.br/improbidade\\_adm/consultar\\_requerido.php](http://www.cnj.jus.br/improbidade_adm/consultar_requerido.php);

**14.1.3.** Ao Cadastro Nacional das Empresas Inidôneas e Suspensas – CEIS, no endereço eletrônico <http://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/ceis>;

**14.1.4.** Ao Cadastro Integrado de Condenações por Ilícitos Administrativos - CADICON, mantidos pelo Tribunal de Contas da União - TCU, no endereço eletrônico <https://contas.tcu.gov.br/ords/f?p=INABILITADO:CERTIDAO:0>;

**14.2.** As consultas previstas nas condições anteriores serão realizadas em nome da licitante e também de eventual matriz ou filial e de seu sócio majoritário, por força do art. 12 da Lei nº 8.429, de 02/06/1992, que prevê, dentre as sanções impostas ao responsável pela prática de ato de improbidade administrativa, a proibição de contratar com o Poder Público, inclusive por intermédio de pessoa jurídica da qual seja sócio majoritário;

**14.2.1.** Caso conste na consulta de “**Situação do Fornecedor**” a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas, o pregoeiro diligenciará para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no Relatório de Ocorrências Impeditivas Indiretas;

**14.2.2.** A tentativa de burla será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, dentre outros;

**14.2.3.** A licitante será convocada para manifestação previamente à sua desclassificação.

**14.3.** Constatada a existência de sanção, o pregoeiro reputará a licitante inabilitada, por falta de condição de participação;

**14.4.** No caso de inabilitação, haverá nova verificação, pelo sistema, da eventual ocorrência do empate ficto, previsto nos arts. 44 e 45 da LC nº 123, de 14/12/2006, seguindo-se a disciplina antes estabelecida para aceitação da proposta subsequente;

**14.5. A habilitação das licitantes será verificada por meio do Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores – SICAF, nos documentos por ele abrangidos, quando os procedimentos licitatórios forem realizados por órgãos ou entidades que aderirem ao SICAF.**

**14.5.1.** Os documentos exigidos para habilitação que não estejam contemplados no SICAF serão enviados nos termos do disposto no art. 43, § 1º do Decreto nº 10.024, de 20/09/2019;

**14.6.** As licitantes poderão deixar de apresentar os documentos de habilitação que constem do SICAF, conforme dispõe o art. 26, § 2º, do Decreto nº 10.024, de 20/09/2019;

**14.7.** É dever de a licitante atualizar previamente as comprovações constantes do SICAF para que estejam vigentes na data da abertura da sessão pública, ou encaminhar, em conjunto com a apresentação da proposta, a respectiva documentação atualizada;

**14.8.** O descumprimento do subitem anterior implicará a inabilitação da licitante, exceto se a consulta aos sítios eletrônicos oficiais de órgãos e entidades emissores de certidões, feita pelo pregoeiro, lograr êxito em encontrar a(s) certidão(ões) válida(s), conforme dispõe o art. 43, § 3º do Decreto nº 10.024, de 20/09/2019;

**14.9.** Sob pena de inabilitação, os documentos encaminhados deverão estar no nome da licitante, com indicação do número de inscrição no CNPJ;

**14.10.** Se a licitante for a matriz, os documentos de habilitação jurídica e regularidade fiscal e trabalhista deverão estar em nome da matriz, e se a licitante for a filial, os documentos mencionados deverão estar em nome da filial, exceto aqueles documentos que, pela própria natureza, forem emitidos somente em nome da matriz. Quanto aos atestados de capacidade técnica, quando solicitados, poderão ser apresentados em nome da matriz e/ou filial;

**14.11.** As microempresas e as empresas de pequeno porte, por ocasião da participação em certames licitatórios, deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal e trabalhista, mesmo que esta apresente alguma restrição, conforme dispõe o art. 43 da LC nº 123, de 14/12/2006;

**14.11.1.** Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal e trabalhista, será assegurado o prazo de 05 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado vencedor do certame, prorrogável por igual período, a critério da administração pública, para regularização da documentação, para pagamento ou parcelamento do débito e para emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa, conforme dispõe o art. 43, § 1º da LC nº 123, de 14/12/2006

**14.11.1.1.** A prorrogação do prazo previsto no subitem anterior poderá ser concedida, a critério da Administração Pública, **quando requerida pela licitante**, mediante apresentação de justificativa.

**14.11.2.** A não-regularização da documentação, no prazo previsto no subitem 14.11.1 deste edital, implicará a decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 81 da Lei nº 8.666, de 21/06/1993, sendo facultado à Administração convocar as licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a assinatura do contrato, ou revogar a licitação, conforme dispõe o art. 43, § 2º da LC nº 123, de 14/12/2006;

**14.12. Os documentos de habilitação deverão ser encaminhados, concomitantemente com a proposta, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, até a data e horário estabelecidos para a abertura da sessão pública;**

**14.13.** Efetuada a verificação referente ao cumprimento das condições de participação no certame, a habilitação das licitantes será realizada mediante a apresentação dos seguintes documentos, **observado o disposto no subitem 14.6 deste edital.**

#### 14.14. HABILITAÇÃO JURÍDICA:

14.14.1. No caso de empresário individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;

14.14.2. No caso de sociedade empresária ou empresa individual de responsabilidade limitada – EIRELI: ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial da respectiva sede, acompanhado de documento comprobatório de seus administradores;

14.14.3. No caso de sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil das Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de prova da indicação dos seus administradores;

14.14.4. Os documentos acima deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da respectiva consolidação.

#### 14.15. REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA:

14.15.1. Prova de regularidade com a Fazenda Estadual do domicílio ou sede da licitante;

14.15.2. Prova de regularidade com a Fazenda Municipal do domicílio ou sede da licitante;

14.15.3. Prova de regularidade com a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil – RFB e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional – PGFN, referente a todos os tributários federais e à Dívida Ativa da União – DAU por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social;

14.15.4. Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS), demonstrando a situação regular;

14.15.5. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a justiça do trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos da Lei nº 12.440, de 07/07/2011, do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 01/05/1943.

#### 14.16. QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA:

14.16.1. Certidão negativa de falência ou recuperação judicial ou extrajudicial, **EXPEDIDA PELO DISTRIBUIDOR DA SEDE DA PESSOA JURÍDICA**, conforme determina o art. 31, inciso II, da Lei nº 8.666, de 21/06/1993, há menos de 60 (sessenta) dias da data prevista para a abertura da licitação, exceto quando dela constar o prazo de validade.

14.16.2. Balanço patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício social, já exigíveis e apresentados na forma da lei, que comprovem a boa situação financeira da empresa, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios, podendo ser atualizados por índices oficiais quando encerrado há mais de 03 (três) meses da data de apresentação da proposta, nos termos do art. 31, Inciso I, da Lei nº 8.666/93.

14.16.2.1. As empresas recém-constituídas que não completaram um exercício financeiro deverão apresentar balanço patrimonial e demonstrações contábeis de abertura assinados por profissional legalmente habilitado.

14.16.2.2. Comprovação da boa situação financeira da empresa mediante obtenção de índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC), iguais ou superiores a 1 (um), obtidos pela aplicação das seguintes fórmulas:

LG =	Ativo Circulante + Realizável a Longo Prazo
	Passivo Circulante + Passivo Não Circulante
SG =	Ativo Total
	Passivo Circulante + Passivo Não Circulante
LG =	Ativo Circulante
	Passivo Circulante

14.16.2.3. As empresas que apresentarem resultado inferior a 1 (um) em qualquer dos índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC), deverão comprovar capital mínimo ou patrimônio líquido de 5% (cinco por cento) do valor estimado da contratação, nos termos do art. 31, § 3º da Lei nº 8.666/93.

#### 15. DO ENCAMINHAMENTO DA PROPOSTA VENCEDORA

15.1. A proposta final da licitante declarada vencedora deverá ser encaminhada, no prazo estabelecido no subitem 12.2 deste edital, a contar da solicitação do pregoeiro, na forma descrita abaixo:

15.1.1. Constar a descrição detalhada do objeto, as informações similares à especificação do **TERMO DE REFERÊNCIA – ANEXO I e do MODELO DA PROPOSTA DE PREÇOS – ANEXO II** deste edital, conforme exigido no item 8 deste edital;

15.1.2. Ser redigida em língua portuguesa, digitada, em uma única via, sem emendas, rasuras, entrelinhas ou ressalvas, devendo a última folha ser assinada e as demais rubricadas pela licitante ou seu representante legal;

15.1.3. Constar a Razão Social e CNPJ da empresa, endereço completo, telefone, endereço eletrônico (e-mail), este último se houver, bem como nome do proponente ou de seu representante legal, CPF, RG e cargo na empresa;

15.1.4. Constar a indicação do banco, número da conta e agência da licitante vencedora, para fins de pagamento;

15.1.5. Constar os preços em moeda corrente nacional (Real), o valor unitário em numeral e o valor global em numeral e por extenso (art. 5º da Lei nº 8.666/93), contendo 02 (duas) casas decimais após a vírgula (exemplo: R\$ 0,00);

15.1.5.1. Ocorrendo divergência entre os preços unitários e o preço global, prevalecerão os primeiros; no caso de divergência entre os valores numéricos e os valores expressos por extenso, prevalecerão estes últimos.

15.1.6. Constar o PRAZO DE VALIDADE DA PROPOSTA será de no mínimo 90 (noventa) dias, a contar da data de sua apresentação, nos termos do art. 48, § 3º do Decreto nº 10.024, de 20/09/2019. As propostas omissas ou que indicarem prazo inferior serão válidas e consideradas com o prazo mínimo estabelecido neste subitem;

15.2. A proposta final deverá ser documentada nos autos e será levada em consideração no decorrer da execução do contrato e aplicação de eventual sanção à Contratada, se for o caso;

15.3. A proposta enviada implicará plena aceitação, por parte da licitante, das condições estabelecidas neste edital e seus anexos.

#### 16. DO RECURSO

16.1. Declarada a vencedora, o pregoeiro abrirá prazo mínimo de 30 (trinta) minutos, durante o qual qualquer licitante poderá, de forma imediata e motivada, em campo próprio do sistema, manifestar sua intenção de recurso;

16.1.1. A falta de manifestação no prazo estabelecido autoriza o pregoeiro a adjudicar o objeto à licitante vencedora;

16.1.2. O pregoeiro examinará a intenção de recurso, aceitando-a ou, motivadamente, rejeitando-a, em campo próprio do sistema;

16.1.3. A licitante que tiver sua intenção de recurso aceita deverá registrar as razões do recurso, em campo próprio do sistema, no prazo de 03 (três) dias, ficando as demais licitantes, desde logo, intimadas a apresentar contrarrazões, também via sistema, em igual prazo, que começará a correr do término do prazo da recorrente.

16.2. O acolhimento do recurso implicará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento;

16.3. Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados, conforme dispõe o art. 109, § 5º da Lei nº 8.666, de 21/06/1993, no endereço mencionado no subitem 2.2 deste edital;

#### 17. PRAZO DE GARANTIA E ASSISTÊNCIA TÉCNICA:

17.1 Os objetos deverão conter garantia e qualidade, contra defeitos de fabricação, pelo prazo mínimo de 12 (doze) meses, ou conforme garantia do fabricante, caso seja superior ao especificado no item 4 do Termo de Referência.

17.2 O prazo de garantia do bem é contado a partir do primeiro dia útil subsequente à data do recebimento definitivo do objeto.

17.3 As peças que apresentarem vício ou defeito no período de vigência da garantia deverão ser substituídas por outras novas, de primeiro uso, e originais, que apresentem padrões de qualidade e desempenho iguais ou superiores aos das peças utilizadas na fabricação do equipamento.

17.4 Uma vez notificada, a CONTRATADA realizará a reparação ou substituição do bem que apresentarem vício ou defeito no prazo de até 15 (quinze) dias úteis, contados a partir da data de retirada do equipamento das dependências da DPE/RR pela CONTRATADA ou pela assistência técnica autorizada.

17.4.1 prazo indicado no subitem anterior, durante seu transcurso, poderá ser prorrogado uma única vez, por igual período, mediante solicitação escrita e justificada da CONTRATADA, analisada e aceita pela autoridade competente da CONTRATANTE.

17.5 Na hipótese do subitem acima, a CONTRATADA deverá disponibilizar equipamento equivalente, de especificação igual ou superior ao anteriormente fornecido, para utilização em caráter provisório pelo CONTRATANTE, de modo a garantir a continuidade dos trabalhos administrativos durante a execução dos reparos.

17.6 Decorrido o prazo para reparos e substituições sem o atendimento da solicitação do CONTRATANTE ou a apresentação de justificativas pela CONTRATADA, fica o CONTRATANTE autorizado a contratar empresa diversa para executar os reparos, ajustes ou a substituição do bem ou de seus componentes, bem como a exigir da CONTRATADA o reembolso pelos custos respectivos, sem que tal fato acarrete a perda da garantia dos equipamentos.

17.7 O custo referente ao transporte dos equipamentos cobertos pela garantia será de responsabilidade da CONTRATADA.

17.8 A garantia legal ou contratual do objeto tem prazo de vigência próprio e desvinculado daquele fixado no contrato, permitindo eventual aplicação de penalidades em caso de descumprimento de alguma de suas condições, mesmo depois de expirada a vigência contratual.

#### 18. DA ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

18.1. O objeto deste pregão será adjudicado pelo pregoeiro, salvo quando houver recurso, hipótese em que a adjudicação caberá à autoridade competente para homologação;

18.2. A homologação eletrônica deste pregão caberá à autoridade competente da **DEFENSORIA PÚBLICA DO ESTADO DE RORAIMA - DPE/RR**;

18.3. O objeto deste pregão será adjudicado à licitante vencedora.

#### 19. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA E DA CONTRATANTE

19.1. Conforme MINUTA DE CONTRATO – ANEXO III deste edital.

#### 20. DO PAGAMENTO

20.1. Conforme MINUTA DE CONTRATO – ANEXO III deste edital.

#### 21. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

21.1. Conforme MINUTA DE CONTRATO – ANEXO III deste edital.

#### 22. DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DOS PEDIDOS DE ESCLARECIMENTO

22.1. Até 03 (três) dias úteis antes da data designada para a abertura da sessão pública, qualquer pessoa poderá impugnar este edital e seus anexos mediante petição a ser enviada **exclusivamente para o endereço eletrônico [cpl.dpe@rr.def.br](mailto:cpl.dpe@rr.def.br)**.

22.2. O pregoeiro, auxiliado pelo setor técnico competente, decidirá sobre a impugnação no prazo de até 02 (dois) dias úteis, contado da data de recebimento da impugnação;

22.3. Acolhida a impugnação, será designada nova data para a realização do certame, exceto quando, inquestionavelmente, a alteração não afetar a formulação das propostas, conforme dispõe o art. 21, § 4º da Lei 8.666, de 21/06/1993;

22.4. Os pedidos de esclarecimentos devem ser enviados ao pregoeiro, até 03 (três) dias úteis anteriores à data designada para abertura da sessão pública, **exclusivamente para o endereço eletrônico [cpl.dpe@rr.def.br](mailto:cpl.dpe@rr.def.br)**;

22.5. O pregoeiro, auxiliado pelo setor técnico competente, responderá os pedidos de esclarecimentos no prazo de até 02 (dois) dias úteis, contado da data de recebimento do pedido;

22.6. As respostas às impugnações e aos pedidos de esclarecimentos serão divulgadas no sistema eletrônico e vincularão os participantes e a administração;

22.7. As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos neste edital e seus anexos;

#### 23. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

23.1. A autoridade competente para homologar este procedimento licitatório, poderá revogá-lo somente em razão do interesse público, por motivo de fato superveniente devidamente comprovado, pertinente e suficiente para justificar a revogação, e deverá anulá-lo por ilegalidade, de ofício ou por provocação de qualquer pessoa, por meio de ato escrito e fundamentado;

23.1.1. A anulação do pregão induz à do contrato;

23.1.2. As licitantes não terão direito à indenização em decorrência da anulação do procedimento licitatório, ressalvado o direito do contratado de boa-fé de ser ressarcido pelos encargos que tiver suportado no cumprimento do contrato.

23.2. É facultado ao pregoeiro e à autoridade superior, em qualquer fase deste pregão, promover diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo, vedada a inclusão posterior de informação ou documentos que deveriam ter sido apresentados para fins de classificação e habilitação;

23.3. No julgamento das propostas e da habilitação, o pregoeiro poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, mediante decisão fundamentada, registrada em ata e acessível a todos, e lhes atribuirá validade e eficácia para fins de habilitação e classificação, observando o disposto na Lei nº 418 de 15/01/2004;

23.4. Não serão aceitos **“protocolos de entrega”** ou **“solicitação/requerimento de documento”** em substituição aos documentos exigidos neste edital e seus anexos;

23.5. A **proposta** e os **documentos de habilitação** exigidos neste edital e seus anexos, caso sejam solicitados, deverão ser encaminhados, em prazo a ser estabelecido pelo pregoeiro, na forma original ou de acordo com o disposto na Lei nº 13.726, de 08/10/2018, à **COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO – CPL/DPE-RR**, localizada na Rua Cecília Brasil, n.º 269, Centro, CEP: 69301-080 - Boa Vista-RR;

23.6. Qualquer modificação neste edital e seus anexos será divulgada pela mesma forma que se deu o texto original, reabrindo-se o prazo inicialmente estabelecido, exceto quando, inquestionavelmente, a alteração não afetar a formulação das propostas, nos termos art. 21, § 4º da Lei nº 8.666, de 21/06/1993;

23.7. As licitantes são responsáveis pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase desta licitação;

23.8. Após apresentação da proposta não caberá desistência, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pelo pregoeiro;

23.9. A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação;

23.10. As normas disciplinadoras desta licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação;

23.11. Na contagem dos prazos estabelecidos neste edital e seus anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento, e considerar-se-ão os dias consecutivos, exceto quando for explicitamente disposto em contrário. Só se iniciam e vencem os referidos prazos em dia de expediente nesta COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO – CPL/DPE-RR, nos termos do art. 110 da Lei nº 8.666, de 21/06/1993;

23.12. Quaisquer informações complementares sobre este edital e seus anexos, poderão ser obtidas pelo e-mail [cpl.dpe@rr.def.br](mailto:cpl.dpe@rr.def.br);

23.13. O resultado desta licitação será publicado no Diário Eletrônico da Defensoria Pública (<http://diario.rr.def.br>), no Diário Oficial da União ([www.in.gov.br](http://www.in.gov.br)), quando se tratar de recursos federais, e divulgado em Jornal de grande circulação local, no sítio [www.gov.br/compras](http://www.gov.br/compras), no sítio da DEFENSORIA PÚBLICA DO ESTADO DE RORAIMA - DPE/RR (<http://www.defensoria.rr.def.br/>)

23.14. Aplica-se à presente licitação, subsidiariamente, a Lei nº 8.078 – Código de Proteção e Defesa do Consumidor, de 11/09/1990, e demais normas legais pertinentes;

23.15. Ao pregoeiro designado para conduzir este certame coube o ato de divulgação da abertura da sessão e sua consequente condução até a conclusão, e demais atribuições legalmente previstas, especialmente no art. 17 do Decreto nº 10.024, de 20/09/2019.

## 24. DOS ANEXOS

24.1. ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA;

24.2. ANEXO II – MODELO DA PROPOSTA DE PREÇOS;

24.3. ANEXO III – MINUTA DE CONTRATO.

## 25. DO FORO

25.1. O Foro para dirimir os possíveis litígios que decorrerem do presente procedimento licitatório será o da comarca de Boa Vista/RR.

Boa Vista – RR, 03 de julho de 2023.

Venicius Antony Linhares  
Pregoeiro Oficial da CPL- DPE/RR

## ANEXO I

Termo de Referência nº 92/2023/DTIC-CG/DTIC/DG/DPG

ESTE DOCUMENTO SUBSTITUI O DOCUMENTO SEI Nº 0477915

### TERMO DE REFERÊNCIA

## AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS DE TI PARA EXECUÇÃO DO CONVÊNIO - DEPEN/MJSP-PLATAFORMA +BRASIL Nº 931601/2022

### 1. OBJETO:

Aquisição de Equipamentos de TI para Execução do Convênio - DEPEN/MJSP-PLATAFORMA +BRASIL Nº 931601/2022 (0399880).

### 2. JUSTIFICATIVA:

2.1 A presente aquisição tem a finalidade de proporcionar um atendimento mais ágil e humanizado a toda população privada de liberdade que são assistidas pela Defensoria Pública do Estado de Roraima. Assim, justifica-se a necessidade de aquisição dos equipamentos de informática contemplados no item 5 - PLANO DE TRABALHO, Meta nº. 1 (0399880) do Convênio DEPEN-MJSP – PLATAFORMA+BRASIL nº 931601/2022, bem como no item 4. ESPECIFICAÇÕES GERAIS DOS EQUIPAMENTOS, subitem 4.1, deste Termo de Referência.

### 3. FUNDAMENTAÇÃO LEGAL

3.1 O objeto deste Termo de Referência observará as normas da Lei nº 10.520/02, Portaria Interministerial nº 424, de 30 de dezembro de 2016, Resolução nº 12, de 24/11/2011, da Defensoria Pública do Estado de Roraima, e subsidiariamente a Lei 8.666/93 e suas alterações posteriores, Decreto nº 7.174, de 12 de maio de 2010; Lei nº 8.248/1991 (art. 3º, §3º), alterada pela Lei nº 11.077/2004, no que couber, e Decreto Lei nº 10.024/2019, no que couber, para que através do procedimento licitatório pertinente, seja efetuada a referida contratação.

### 4. ESPECIFICAÇÕES GERAIS DOS EQUIPAMENTOS

4.1. Os equipamentos que serão fornecidos pela contratada:

Item	Especificação	Unidade	Quant.	Código CATMAT	Valor Unit. Estimado	Valor Total Estimado
------	---------------	---------	--------	---------------	----------------------	----------------------

					R\$	R\$
1	Access point	unid	1	484745	1.435,80	1.435,80
2	Headset	unid	15	430679	195,73	2.936,00
3	Impressora Multifuncional	unid	5	356115	1.799,67	8.998,33
4	<b>Microcomputador completo com monitor, teclado e mouse</b>	unid	15	473154	4.886,49	73.297,40
5	Monitor	unid	7	604052	1.153,43	8.073,99
6	Nobreake 1200 va	unid	16	452467	1.491,39	23.862,24
7	Notebook	unid	10	456702	7.461,67	76.416,73
8	Roteador wireless	unid	3	484745	1.424,38	4.273,15
9	Scanner	unid	4	204982	2.617,35	10.469,39
10	Switch 24 portas	unid	1	394040	13.603,64	13.603,64
11	Tablet	unid	10	487693	5.564,74	55.647,40
12	Webcam USB	unid	5	457753	394,53	1.972,67
TOTAL						280.986,74

obs.: caso o código CATMAT não contenha as especificações exatamente iguais ao que foi especificado, deverão prevalecer as informações deste Termo de Referência.

## 4.2 REQUISITOS MÍNIMOS DOS EQUIPAMENTOS

### 4.2.1. Access point

- Hardware:
- Interface: 1 Porta Gigabit Ethernet (RJ-45) Suporta PoE IEEE802.3at;
- Botões: Reset;
- Fonte de Alimentação: Fornecimento de Energia PoE ou Fonte Externa de 12VDC/1.5A;
- Consumo de Energia: 12.7 W;
- Dimensões: 180 x 180 x 47.5 mm;
- Montagem: Montável em Teto/Parede (Kits inclusos);
- Trava de Segurança Física: Slot de Trava Kensington;
- Watch Dog;
- Tipo de Antena:
- Interna Omnidirecional;
- 2.4GHz: 3 4dBi;
- 5GHz: 3 4dBi;
- Wireless:
- Padrões Wireless: IEEE 802.11ac/n/g/b/a;
- Frequência: 2.4GHz e 5GHz;
- Taxa de Sinal:
- 5GHz: Até 1300Mbps;
- 2.4GHz: Até 450Mbps;
- Funções Wireless:
- Múltiplos SSIDs (Até 16 SSIDs, 8 para cada banda);
- Habilitar/Desabilitar Rádio Wireless;
- Atribuição Automática de Canal;
- Controle de Poder de Transmissão (Ajuste de Poder de Transmissão habilitado dBm);
- QoS(WMM);
- Airtime Fairness;
- Beamforming;
- Band Steering;
- Load Balance;
- Limite de Taxa;
- Agendamento de Reboot, Agendamento Wireless, Estatísticas Wireless baseadas em SSID/AP/Cliente;
- Gerenciamento:
- Software EAP Controller;
- Alertas por E-mail;
- Controle de LED ON/OFF;
- Controle de Acesso para Gerenciamento MAC;
- SNMP;
- Login de Sistema Local/Remoto Syslog: Local/Remote Syslog;
- Telnet;
- Gerenciamento por WEB: HTTP/HTTPS;
- L3 Management;
- Multi-site Management;
- Management VLAN;
- Certificação:
- CE, FCC, RoHS;

- Requerimentos do Sistema:
- Microsoft Windows XP, Vista, Windows 7, Windows 8, Windows10;
- Similar ou equivalente ao produto: TP-Link AC1750 Wireless Dual Band Gigabit Ceiling Mount, EAP245;
- 12 meses de garantia;

#### 4.2.2. Headset

- Diâmetro do alto-falante: 40mm com microfone;
- Impedância: 32 ohms;
- Sensibilidade: 115dB±3DB;
- Resposta de frequência: 20Hz-20.000Hz;
- Comprimento do cabo: 2m;
- Tipo de plugues: 3,5mm;
- Resposta de frequência: 20Hz - 20KHz;
- Tamanho do alto-falante: 40mm;
- Sensibilidade do alto-falante: 115dB ± 3dB;
- Impedância do alto-falante: 32 Ω ± 15%;
- Potência nominal: 10mW;
- Tamanho do microfone: 6 x 5mm;
- Sensibilidade do microfone: -38dB ± 3dB;
- SNR (relação sinal-ruído): >58dB;
- Conectores: 2x3.5mm jack;
- Comprimento do cabo: 2m;
- Peso: 192g ± 10g;
- Tamanho do produto: 185 x 155 x 78mm;
- Plug de áudio de 3,5mm;
- Compatibilidade: PCs, laptops e outros dispositivos com saídas de áudio de 3,5mm;
- Garantia: 12 meses.

#### 4.2.3. Impressora

- Velocidade De Impressão, Preto: 21 - 30s;
- Cor: Preto e branco;
- Velocidade De Impressão, Cor: <=10;
- Tipo De Produto: Impressora Laser;
- Funções: Multifunction / All-in-One;
- Capacidade Sem Fios: Sim, Wi-Fi 802.11 b/g/n incorporada;
- Protocolos De Rede, Admitidos: Através da solução de rede incorporada: TCP/IP, IPv4, IPv6; impressão: Modo direto de porta TCP-IP 9100, LPD (admite somente fila sem processar), WSD; descoberta: SLP, Bonjour, WS-Discovery; Configuração de IP: IPv4 (BootP, DHCP, AutoIP, Manual), IPv6 (Link sem monitoramento de estado local e via roteador, com monitoramento de estado via DHCPv6); gerenciamento: SNMPv1/v2/v3, HTTP;
- Capacidade De Saída: Até 100 folhas;
- Tecnologia: Laser;
- Número De Cartuchos De Impressão: 1 (preto);
- Alimentação: Tensão de entrada de 110 volts: 110 a 127 VCA, 50/60 Hz;
- Tipo De Fonte De Alimentação: Fonte de alimentação interna (integrada);
- Características Padrão Transmissão Digital: Digitalizar para WSD; WSD Scan; PC Scan;
- Ciclo De Trabalho (Mensal, Carta): Até 10000 páginas;
- Funções : Impressão, cópia, digitalização;
- Bandejas Para Papel, Máximo: 1;
- Ciclo De Trabalho (Mensal, A4): Até 10.000 páginas;
- Bandejas Para Papel, Padrão:1;
- Impressão Frente E Verso: Manual (suporte a driver fornecido);
- Meio Ambiente: Sem mercúrio;
- Certificações E Conformidades: Lista UL; CSA (Canadá); Marcação CE; Nemko; Fimko; Demko; SEMKO; Leste europeu;
- Emissões FCC Classe A;
- Emissões De Potência Acústica: 6,5 B(A) (imprimindo a 20 ppm);
- Garantia: Um ano ;
- Velocidade Do Processador: 600 MHz;
- Resolução De Digitalização, Hardware: Até 4800 x 4800 dpi;
- Resolução Melhorada De Digitalização: Até 4800 x 4800 dpi;
- Resolução De Digitalização, Óptica: Até 600 x 600 dpi;
- Memória, Padrão: 128 MB;
- Memória, Máximo: 128 MB;
- Tamanhos De Mídia Suportados: A4; A5; A5(LEF); B5 (JIS); Ofício; Envelope (DL,C5);

- Tamanho Do Suporte Físico, Bandeja 1: A4; A5; A5(LEF); B5 (JIS); Ofício; Envelope (DL,C5);
- Resolução (Escala De Cinzas De Foto Em Preto): 300 x 300 dpi (sem meios-tons);
- Compatível Com Mac: Sim;
- Sistemas Operacionais Compatíveis: Windows®: 7 (32/64 bit), 2008 Server R2, 8 (32/64 bit), 8.1 (32/64 bit), 10 (32/64 bit), 2012 Server, 2016 Server, macOS v10.14 Mojave, macOS v10.13 High Sierra, macOS v10.12 Sierra, OS X v10.11 El Capitan;
- Sistemas Operacionais De Rede Compatíveis: Windows®: 7 (32/64 bit), 2008 Server R2, 8 (32/64 bit), 8.1 (32/64 bit), 10 (32/64 bit), 2012 Server, 2016 Server, macOS v10.14 Mojave, macOS v10.13 High Sierra, macOS v10.12 Sierra, OS X v10.11 El Capitan;
- Sistema Operacionais (Tipo De Compatibilidade): Windows 7 ou superior;
- Qualidade De Impressão Preto (Normal): Até 600 x 600 dpi;
- Qualidade De Impressão Preto (Ótima): Até 1.200 x 1.200 dpi;
- Digitalização Em Cores: Sim;
- Capacidade Do Alimentador Automático De Documentos: Padrão, 40 folhas;
- Tipo De Scanner: Base plana;
- Tamanho Da Digitalização, Máximo: 216 x 297 mm;
- Níveis De Escala De Cinza: 256;
- Gestão De Segurança: Servidor da Web integrado em rede protegido por senha; ativar/desativar portas de rede; Alteração de senha de comunidade SNMPv1; SNMPv2&V3; IPSec; Filtragem: MAC, IPv4, IPv6.

#### 4.2.4. Microcomputador completo com monitor, teclado e mouse

- Computador Desktop com Processador Intel Core i5 (décima geração) ou superior;
- Possuir 1 (Um) Disco Rígido SSD de 256 Gigabytes ou superior;
- Memória RAM mínima de 08(Oito) Gigabytes DDR4;
- Suportar Monitor Estendido;
- Possuir no Mínimo 02 (Duas) saídas de vídeo, sendo pelo menos 01 (Uma) digital do tipo HDMI, Display PORT ou DVI;
- Unidade combinada de gravação de disco Ótico CD, DVD Rom;
- Interfaces de rede 10/100/1000 E WIFI Padrão IEEE 802.11 B/G/N;
- Sistema Operacional Windows 10 Pro (64 Bits) ou superior (windows 11 PRO 64 bits);
- Fonte compatível e que suporte toda a configuração exigida no item;
- Gabinete e periféricos deverão funcionar na vertical ou horizontal;
- Teclado USB, Abnt2, 107 teclas (com fio);
- Mouse USB, 800 DPI, 2 Botões, Scroll (com fio);
- Monitor 19 Polegadas ou superior (Widescreen 16:9);
- Todos os equipamentos ofertados (gabinete, teclado, mouse e monitor) devem possuir gradações neutras das cores preta ou cinza, e manter o mesmo padrão de cor;
- Todos os componentes do produto deverão ser novos, sem uso, reforma ou recondicionamento;
- Garantia mínima de 24 meses ON SITE.

#### 4.2.5. Monitor

- Com iluminação traseira por LED;
- Tamanho de tela: mínimo 19,5”;
- Resolução nativa de 1600 x 900 pixels – 60Hz;
- Formato de tela de 16,9 widescreen;
- Cabo VGA;
- Alimentação: Bivolt;
- Garantia On Site: 24 meses.

#### 4.2.6. Nobreak

- Tecnologia senoidal por aproximação;
- Nobreak interativo - NBR 15014;
- Troca fácil de bateria pelo usuário;
- Microprocessador FLASH e função true RMS Trivolt automático 115v, 127ve 220v;
- Chave liga/desliga temporizada com função MUTE;
- 6 tomadas de saída protegidas contra falta de energia;
- Carrega as baterias mesmo com a chave desligada;
- Battery save: evita a descarga desnecessária de bateria;
- Conector tipo engate rápido para expansão de bateria;
- DC-start: partida mesmo sem rede elétrica;
- Porta USB-software gratuito na internet;
- Guia de cabos;
- Gerenciamento da vida útil da bateria com auto diagnóstico de baterias;
- Auto-partida: liga automaticamente o nobreak no retorno da rede;
- Especificações Técnicas Potência nominal [VA]: 1200 (GT);

- Fator de potência: 0,5;
- Rendimento: > 95% com rede e > 85% com inversor;
- Regulação de saída do inversor: < +/- 2% -com carga linear;
- Tempo de acionamento do inversor: 0,7 ms;
- Tempo de carga da bateria interna [até 80%]: 8 horas;
- Forma de onda do inversor: senoidal modificada;
- Frequência de saída do inversor [+/- 1%]: 60Hz;
- Tempo de resposta do estabilizador: 1 ciclo de rede;
- Regulação em modo rede: -10% / +6%;
- Battery Sabe (auto-desligamento);
- Proteção eletrônica contra sobrecarga;
- Proteção contra surtos de tensão varistor 65j (8x20us);
- Ruído audível máximo a um metro da unidade: 56 dB;
- Número de tomadas: 6;
- Proteções Filtro de linha contra distúrbios na rede elétrica;
- Estabilizador com 4 estágios de regulação ON-LINE;
- Proteção contra subtensão, sobretensão e surtos de tensão;
- Proteção contra potência excedida [sobrecarga], curto-circuito e sobretemperatura;
- Proteção contra descarga total das baterias Fusíveis e varistores de ação rápida;
- Fusível reserva [opcional];
- Recursos comparativos de modelos;
- Conector de engate para módulos de bateria;
- Bateria interna Dimensões e Peso Dimensões: A xLx P: 168 x 138 x 375m m Peso: 7kg;
- Garantia 12 meses.

#### 4.2.7. Notebook

- Processador 11ª geração de Intel® Core™ i7-1165G7 (cache de 12MB, até 4.7GHz) Sistema operacional Windows 10 Home PRO ou Windows 11 PRO 64bits - Português;
- Placa de vídeo integrada Intel® Iris® Xe com memória gráfica compartilhada;
- Tela HD de 14" (1366 x 768) retro iluminada por LED, borda fina, antirreflexo;
- Memória de 8GB (4GBx2) DDR4, 2666MHz; Expansível até 16GB;
- Armazenamento SSD de 256GB PCIe NVMe M.2 Cor Preto;
- Assistência técnica 1 ano de garantia básica via correios;
- Complete Care Sem Complete Care;
- Teclado Teclado padrão em português (padrão ABNT2) com leitor de impressão digital (compatível apenas em configurações com Windows);
- Portas: 1 USB 2.0, 1 porta HDMI 1.4, 1 Ethernet RJ-45, 2 USB 3.2 Type-A de 1ª geração, 1 entrada de headset;
- Slots: 1 leitor de cartão de mídia SD 3 em 1, 1 slot de segurança Wedge;
- Dimensões Altura: 1,81 cm — 1,9 cm Largura: 32,87 cm Profundidade: 23,95 cm;
- Peso inicial: 1,59 kg;
- Câmera Webcam HD integrada de 1280 x 720;
- Áudio e alto-falantes Alto-falantes estéreo duplos de 2 W;
- Chassi N/D;
- Wireless Placa de rede 802.11ac (WiFi 1x1) + Bluetooth;
- Bateria principal: Bateria de 3 células e 42Whr (integrada);
- Regulamentação Qualificação ENERGY STAR;
- Data sheets de segurança do produto, da EMC e ambientais;
- Garantia mínima de 24 meses ON SITE.

#### 4.2.8. Roteador wireless

- Antenas: no mínimo 4 antenas;
- Frequências: 2.4 e 5.0Ghz;
- Capacidade de transmissão em 2.4Ghz: no mínimo 300Mbps;
- Capacidade de transmissão em 5 Ghz: no mínimo 867Mbps;
- Portas Ethernet: 4 portas Gigabit LAN, 1 Wan Gigabit;
- Padrão de rede: IEEE 802.11b; IEEE 802.11g; IEEE 802.11n; IEEE 802.11a; IEEE 802.11ac.;
- Similar ou equivalente ao produto TP link acher C6;
- Garantia 12 meses.

#### 4.2.9. Scanner

- Tipo de Scanner: Alimentador automático de documentos (ADF), frente e verso;
- - Velocidade de digitalização: (A4) (Cor / Escala de cinza / Monocromático: Um lado: 30 ppm (200/300 dpi);
- - Frente e verso: 60 ipm (200/300 dpi);

- - Tipo de sensor de imagem: Linha única CMOS-CIS x 2 (frontal x 1, traseira x 1);
- - Fonte de luz: LED RGB x 2 (frontal x 1, traseiro x 1);
- - Resolução óptica: 600 ppp;
- - Resolução de saída (Colorido / Escala de cinza / Monocromático): 50 a 600 dpi (ajustável em incrementos de 1 dpi), 1.200 dpi (driver);
- - Formato de saída: Cor: 24 bits, Escala de cinza: 8 bits, Monocromático: 1 bit;
- - Cores de fundo: Branco.
- Tamanho do documento:
  - - Máximo: 216 x 355,6 mm;
  - - Mínimo: 52 x 74 mm;
  - - Digitalização de papel longo: 3048 mm.
- Peso do papel (espessura):
  - - Papel: 50 a 209 g/m<sup>2</sup> (13,4 a 56 lb) (7);
  - - Cartão de plástico: 0,76 mm (0,0299 pol.) Ou menos;
  - - Capacidade do ADF: 50 folhas (A4 80 g/m<sup>2</sup> ou carta lb) ;
  - - Volume diário esperado: 4.500 folhas;
  - - Detecção de alimentação múltipla: Detecção de sobreposição (sensor ultrassônico).
- Interface:
  - - USB: 3.2 Gen 1x1;
  - - Ethernet: 10BASE-T,100BASE-TX,1000BASE-T.
- Requisitos de energia:
  - - Voltagem: AC 100 - 240 V, 50/60 Hz.
- Consumo energético:
  - - Modo operacional: 18 W ou menos;
  - - Modo de economia de energia: 2 W ou menos;
  - - Modo de espera automática (desligado): 0,4 W ou menos.
- Ambiente Operacional:
  - - Temperatura: 5 a 35 ° C (41 a 95 ° F);
  - - Humidade relativa: 20 a 80% (sem condensação).
- Conformidade Ambiental:
  - - ENERGY STAR e RoHS;
  - - Dimensões; 298 x 135 x 133 mm;
  - - Saída de várias imagens;
  - - Detecção automática de cores;
  - - Detecção automática de tamanho de página;
  - - Detecção de página em branco;
  - - Limite dinâmico (iDTC);
  - - DTC avançado;
  - - SDTC;
  - - Difusão de erros;
  - - Pontilhamento;
  - - Tela;
  - - Ênfase;
  - - Cor da saída (Nenhuma / Vermelho / Verde / Azul / Branco / Saturação / Personalizado);
  - - Saída sRGB;
  - - Imagem dividida;
  - - De-Skew;
  - - Preenchimento de borda;
  - - Redução de riscos verticais;
  - - Endossador digital;
  - - Remoção de padrão de fundo;
  - - Espessura de caracteres;
  - - Aumento de caracteres;
  - - Extração de caracteres.
- As limitações podem se aplicar ao tamanho dos documentos que podem ser digitalizados, dependendo do ambiente do sistema, ao digitalizar em alta resolução (acima de 600 dpi);
- Capaz de digitalizar documentos com dimensões superiores às dos tamanhos Oficiais. As resoluções são limitadas a 300 dpi ou menos ao digitalizar documentos > 355,6 mm A 63 863 mm, 200 dpi ou menos ao digitalizar documentos > 863 mm de comprimento;
- Espessuras de até 127 a 209 g / m<sup>2</sup> podem ser digitalizadas para tamanhos A8 (52 x 74 mm);
- Conformidade com o tipo ISO7810 ID-1;
- Capacidade de digitalizar cartões em relevo com espessuras totais de 1,24 mm ou menos;
- Similar ou equivalente ao produto Fujitsu SP1130N;

- Garantia ON SITE de 24 meses.

#### 4.2.10. Switch 24 portas

- Switch 24 portas 10/100/1000 POE+ gerenciável L2+;
- Tecnologia de rede: 10GBase-X 10/100/1000Base-T;
- Tipo de slot de expansão: SFP+;
- Gerenciável: Sim;
- Tecnologia Ethernet: Gigabit Ethernet, Ethernet de 10 Gigabit;
- Número total de slots de expansão: 4;
- Tipo de meio suportado: Fibra óptica, Cabo de par trançado;
- Número total de portas de rede: 24;
- Portas PoE (RJ-45): Sim;
- Características físicas;
- Fator de forma: Montável sobre rack;
- Unidade compatível de rack: 1U;
- Expansões de E/S;
- Tipo de slot de expansão: SFP+;
- Número total de slots de expansão: 4;
- Número de SFP + Slots: 4;
- Gerenciamento e protocolos;
- Interfaces/Portas Modular: Sim;
- Porta uplink: Sim;
- Número total de portas de rede: 24;
- Mídia e desempenho Tecnologia de rede: 10/100/ 1000Base-T 10GBase-X;
- Tecnologia Ethernet: Ethernet de 10 Gigabit;
- Descrição do consumo de energia: 234.0 W máximo, 19.3 W ocioso;
- Tensão de entrada: 100 - 127/200 - 240 VAC;
- Portas de E / S externas: 24 portas RJ-45 10/100/1000, 4 portas SFP 1/10GbE;
- Capacidade de comutação: 128 Gbps;
- Taxa de transferência: 95.23 Mpps, máximo;
- Memória e processador: ARM Cortex-A9 @ 800 MHz 512 MB SDRAM, 256 MB flash 1,5 MB pacote buffer;
- Garantia vitalícia com suporte por telefone 24 horas por dia, 7 dias por semana por 90 dias e suporte por chat durante toda a duração da garantia.

#### 4.2.11. Tablet

- Tela de 11 polegadas;
- Processador: Qualcomm Snapdragon 8;
- Câmera Traseira: Resolução: 13MP;
- Câmera Frontal: Resolução: 12.0 MP;
- Memória Interna total compartilhada: 256GB;
- Memória RAM: 8GB;
- Sistema Operacional + Versão: Android 12.0;
- Display Resolução: 2560 x 1600 (WQXGA);
- Conexões: 5G, 4G, 3G, WiFi e Bluetooth;
- Garantia: 12 meses.

#### 4.2.12. Webcam USB

- Resolução de 1280 x 720 pixels em formato widescreen;
- Captura de 30 quadros por segundo;
- Correção automática de luminosidade (brilho e contraste);
- Led indicativo de utilização;
- Microfone integrado com supressão de ruídos e capacidade de captação de áudio com distância de até 1m;
- Campo de visão de 55 graus;
- Conexão USB 2.0 (vídeo e áudio);
- Alimentação 5V (via cabo USB);
- Clip universal para ajuste em monitores e notebooks;
- Comprimento do cabo USB de 1,5m;
- Suporta sistemas operacionais Windows 8.1, 10 e superior e Linux;
- Cores neutras: preto, cinza, cinza claro;
- Garantia de 12 meses.

4.3 Todos os bens a serem adquiridos são bens comuns.

4.4 Não será aceito parcelamento dos objetos a serem adquiridos, pois haverá prejuízo para o conjunto a ser implementado.

## **5. LOCAL E HORÁRIOS DE ENTREGA**

5.1 O objeto deste Termo de Referência deverá ser entregue no seguinte local e horário: Prédio Administrativo da Defensoria Pública do Estado de Roraima, localizado na Rua Cecília Brasil, 269 - Centro - Boa Vista/RR, no horário entre 8h às 14h, de segunda à sexta. Telefone para contato (95) 2121-0254/2121-0265.

5.2 Havendo mudança do local de entrega, o Fiscal designado pela Administração deverá comunicar a CONTRATADA o novo endereço, por escrito e com antecedência mínima de 2 (dois) dias.

5.3 Se a data da entrega coincidir com dia não útil ou em dia que não haja expediente na DPE/RR, a entrega deverá ser postergada para o próximo dia útil e deverá ser feita no horário indicado no item 5.1.

## **6. RECEBIMENTO**

6.1 O recebimento dos itens deste Termo de Referência se dará em conformidade com o artigo 73, inciso II, alíneas "a" e "b", da Lei 8.666/1993, com Termo de Recebimento Provisório - TRP (Anexo I) e Termo de Recebimento Definitivo - TRD (Anexo II).

6.2 O Termo de Recebimento Provisório será emitido e assinado pela Fiscalização no ato da entrega do item, para efeito de posterior verificação da conformidade com a especificação do Termo de Referência, não importando na aceitação definitiva.

6.3 Caso seja constatada a ocorrência de vício do objeto, ou que este esteja em desacordo com as especificações constantes nos itens 4 deste Termo de Referência, a CONTRATADA será comunicada da ocorrência (Anexo III) para substituí-lo no prazo máximo de 15 (quinze) dias úteis, contados, da data de sua liberação no Sistema Eletrônico de Informações, ou demonstrar a improcedência da recusa, no prazo máximo de 15 (quinze) dias úteis.

6.4 O Termo de Recebimento Definitivo será emitido e assinado pela Fiscalização, após a verificação da qualidade, quantidade e demais especificações do item, em um prazo de até 15 (quinze) dias úteis da data do Recebimento Provisório, e importará na aceitação definitiva do item.

6.5 Os objetos poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 15 (quinze) dias úteis, a contar da notificação da CONTRATADA, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

6.6 Em atenção à Portaria DPG nº 877, de 1º de setembro de 2017, que instituiu a utilização do Sistema Eletrônico de Informações - SEI no âmbito da Defensoria Pública do Estado de Roraima, e ao item 9 do presente Termo de Referência, com o fim de dar celeridade aos procedimentos administrativos, todos os Termos constantes neste item, Requisições de Fornecimentos ou outros documentos concernentes à execução Contratual deverão ser assinados tanto pelo CONTRATANTE, quanto pela CONTRATADA, exceto nos casos em que a assinatura unilateral seja suficiente para o prosseguimento processual.

## **7. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

7.1. Tomar todas as providências necessárias para a execução do objeto desta contratação, bem como, em observância às normas legais e regulamentares aplicáveis e detalhadas no Contrato a ser realizado com a Defensoria Pública do Estado de Roraima.

7.1.2. Arcar com todas as despesas decorrentes do fornecimento do objeto do presente ajuste, tais como impostos, frete, taxas, seguros, materiais incidentes, enfim, tudo que for necessário ao fornecimento e entrega do produto a DPE/RR;

7.1.3. Respeitar rigorosamente as especificações contidas no item 4 - Requisitos técnicos, quando do fornecimento dos itens;

7.1.4. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do produto, de acordo com os artigos 12, 13, 18 e 26 do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);

7.1.5. Responder pelos danos causados diretamente ao CONTRATANTE ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do objeto;

7.1.6. Deverá fornecer a Nota Fiscal Eletrônica/Fatura, juntamente com o Certificado de Garantia;

7.1.7. Cumprir obrigatoriamente os prazos e demais condições estabelecidas neste instrumento;

7.1.8. A fatura / Nota Fiscal deverá ser emitida e enviada à Contratante para pagamento juntamente com as certidões negativas de débitos atualizadas;

7.1.9. Prestar as informações e os esclarecimentos pertinentes que venham a ser solicitados pela Contratada;

7.1.10. Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações por ele assumidas, todas as condições de habilitação e qualificações exigidas nos instrumentos convocatórios;

7.1.11. Retirar a Nota de Empenho e assinar Termo Contratual junto a Contratante, no prazo de até 05 (cinco) dias úteis, contados da ciência da convocação;

7.1.12. Prestar à CONTRATANTE qualquer informação sobre o objeto a ser adquirido, sobretudo qualquer dificuldade encontrada na entrega do objeto;

7.1.13. Entregar o objeto de acordo com as especificações constantes na proposta de preços, no prazo e local indicados na mesma.

7.2. São expressamente vedadas à CONTRATADA:

7.2.1 A veiculação de publicidade acerca da contratação, salvo se houver prévia autorização do CONTRATANTE;

7.2.2 A subcontratação.

## **8. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**

8.1 Acompanhar e fiscalizar a execução do contrato:

8.1.1 À DPE/RR é reservado o direito de, sem que de qualquer forma restrinja a plenitude dessa responsabilidade, exercer a mais ampla e completa fiscalização sobre o cumprimento das especificações e condições desta aquisição/contratação.

8.2 Efetuar o pagamento devido pela entrega dos materiais, desde que cumpridas todas as formalidades e exigências contratuais.

8.3 Comunicar oficialmente à Contratada quaisquer falhas verificadas nos materiais fornecidos.

8.4 Nomear um ou mais servidores para fazer a fiscalização e o acompanhamento da entrega dos bens. Tal fiscalização não exclui nem reduz as responsabilidades da CONTRATADA em relação ao acordado.

8.5 Rejeitar formalmente e por escrito, no todo ou em parte, a entrega dos materiais que estiverem em desacordo com as especificações apresentadas no item 4 - Especificações Técnicas. Para que esta rejeição seja considerada válida, bastará a comprovação de envio de notificação escrita ao preposto da Contratada.

8.6 Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos serviços recebidos provisoriamente com as especificações constantes do Edital e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivo.

8.7 Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Contratada, através de comissão/servidor especialmente designado.

8.8 Efetuar o pagamento à Contratada no valor correspondente do objeto, no prazo de 30 (trinta) após a emissão e entrega da Nota Fiscal, juntamente com todas as Certidões Negativas de Débitos (Tributários, FGTS, ISS, Trabalhista) nas esferas Federal, Estadual e Municipal.

8.9 A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela Contratada com terceiros, ainda que vinculados à execução do Termo de Contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da Contratada, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

8.10 A supervisão do trabalho por parte da DPE/RR, sob qualquer forma, não isenta ou diminui a responsabilidade da CONTRATADA, na perfeita execução de suas tarefas.

## 9. DA COMUNICAÇÃO ENTRE CONTRATADA E CONTRATANTE

9.1 Após a comunicação da homologação do certame, a CONTRATADA deverá providenciar, no prazo de 2 (dois) dias úteis, solicitação de credenciamento de usuário externo, no Sistema Eletrônico de Informações - SEI, instituído pela Portaria DPG n° 877, de 1º de setembro de 2017.

9.2 A solicitação de credenciamento deverá ser realizada pelo sítio [https://sei.rr.def.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=usuario\\_externo\\_logar&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](https://sei.rr.def.br/sei/controlador_externo.php?acao=usuario_externo_logar&id_orgao_acesso_externo=0).

9.3 A não solicitação de credenciamento dentro do prazo estabelecido poderá ocasionar na aplicação das Sanções Administrativas previstas tanto no Termo de Referência quanto no instrumento contratual.

9.4 A CONTRATADA deverá manter atualizado o seu cadastro no Sistema Eletrônico de Informações - SEI.

9.5 O endereço de e-mail do representante legal da CONTRATADA para fins de recebimento de notificação e demais comunicações inerentes à execução do Contrato deverá ser informado na proposta, devendo ser o mesmo a ser cadastrado no Sistema Eletrônico de Informações - SEI.

9.6 A adoção de comunicações digitais é o resultado da implantação do Sistema Eletrônico de Informações - SEI. Assim, os processos administrativos que tramitam sob a tutela deste sistema computacional dispensam a utilização do meio físico papel.

9.7 A CONTRATADA deverá manter Preposto, aceito pelo CONTRATANTE, durante o período de vigência do Contrato, para representá-lo administrativamente sempre que for necessário, o qual deverá ser indicado mediante declaração onde deverá constar o nome completo, n° do CPF e do documento de identidade, além dos dados relacionados à sua qualificação profissional, bem como número telefônico para contato e endereço de e-mail.

## 10. DA FISCALIZAÇÃO DA EXECUÇÃO CONTRATUAL

10.1 O objeto contratado será entregue conforme indicado no item 4 deste Termo de Referência.

10.2 A Defensoria Pública do Estado de Roraima designará os servidores responsáveis pela gestão, fiscalização e acompanhamento da execução do contrato, em cumprimento ao disposto no art. 67 da Lei n° 8.666/93 e suas alterações.

10.3 O fiscal do Contrato anotar em registro próprio todas as ocorrências relacionadas à execução do Contrato, determinando o que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados.

10.4 O fiscal do Contrato informará o Gestor do Contrato, em tempo hábil para a adoção das medidas convenientes, a situação que demandar decisão ou providência que ultrapasse sua competência.

10.5 A CONTRATANTE, por meio da fiscalização, deverá exigir a emissão e apresentação de Nota Fiscal, certidões de regularidade fiscal e relatório, caso necessário, para fins de realização do pagamento.

10.6 Decisões e providências que ultrapassem a competência do Fiscal designado deverão ser solicitadas ao Gestor do Contrato da CONTRATANTE, em tempo hábil para a adoção das medidas cabíveis.

10.7 A perda da regularidade fiscal no curso da execução do Contrato não autoriza a retenção de pagamentos pelos serviços comprovadamente prestados.

10.8 Na impossibilidade de comprovação de regularidade fiscal da CONTRATADA, deverá a mesma encaminhar à CONTRATANTE justificativa para a ausência dos referidos documentos, que será analisada pela Fiscalização.

10.9 Tendo ocorrido o descrito no item anterior, após o pagamento, deverá a CONTRATADA tomar todas as providências cabíveis para regularização fiscal, cuja comprovação se dará com o envio posterior das devidas certidões à CONTRATANTE.

10.10 Posterior ao pagamento pela CONTRATANTE, o fiscal deverá oficializar/notificar a CONTRATADA sobre a necessidade de apresentação das certidões de regularidade fiscal devidamente regularizadas.

10.11 A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da Contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas ou vícios redibitórios, e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com o art. 70 da Lei n° 8.666, de 1993.

## 11. SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

11.1. Estarão sujeitas às penalidades administrativas previstas na Lei n.º 10.520/2002 e subsidiariamente, na Lei n.º 8.666/93, a licitante e/ou contratada que:

- a. convocada dentro do prazo de validade da sua proposta, não celebrar o contrato, não aceitar ou retirar a nota de empenho;
- b. deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida para o certame;
- c. não executar total ou parcialmente quaisquer das obrigações assumidas em decorrência da contratação;
- d. ensejar o retardamento da execução do objeto;
- e. não mantiver a proposta;
- f. falhar ou fraudar na execução do contrato;
- g. comportar-se de modo inidôneo;
- h. fizer declaração falsa;
- i. cometer fraude fiscal.

11.2. A licitante e/ou contratada que cometer qualquer das infrações discriminadas no subitem acima ficará sujeita, sem prejuízo das demais cominações legais, às seguintes sanções:

- a) advertência, por faltas leves, assim entendidas aquelas que não acarretem prejuízos significativos para a Contratante;
- b) multa moratória de 0,5% (cinco décimos por cento) por dia de atraso injustificado e por ocorrência de fato em desacordo com o proposto e o estabelecido neste instrumento, até o máximo de 15% (quinze por cento) sobre o valor da parcela inadimplida, recolhida no prazo máximo de 15 (quinze) dias corridos, uma vez comunicados oficialmente;
- c) multa compensatória de 20% (vinte por cento) sobre o valor total do Contrato, no caso de inexecução total do objeto e pela recusa em retirar a Nota de Empenho, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, após regularmente convocada, recolhida no prazo máximo de 15 (quinze) dias corridos, uma vez comunicada oficialmente, e sem prejuízo da aplicação de outras sanções legalmente previstas.

11.3. Em caso de inexecução parcial, a multa compensatória, no mesmo percentual do subitem acima, será aplicada de forma proporcional à obrigação inadimplida:

- a) suspensão de licitar e impedimento de contratar com o órgão, entidade ou unidade administrativa pela qual a Administração Pública opera e atua concretamente, pelo prazo de até dois anos;
- b) impedimento de licitar e contratar com o Estado de Roraima com o consequente descredenciamento do Cadastro Central de Fornecedores do Estado de Roraima, pelo prazo de até cinco anos;
- c) declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a Contratada ressarcir a Contratante pelos prejuízos causados.

11.4. Também ficam sujeitas às penalidades do art. 87, III e IV da Lei nº 8.666, de 1993, as empresas e os profissionais que:

- a) tenham sofrido condenação definitiva por praticar, por meio doloso, fraude fiscal no recolhimento de quaisquer tributos;
- b) tenham praticado atos ilícitos visando a frustrar os objetivos da licitação;
- c) demonstrem não possuir idoneidade para contratar com a Administração em virtude de atos ilícitos praticados.

11.5. A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegure o contraditório e a ampla defesa, observando-se, no que couber, o rito previsto na Lei n.º 12.846/13 (Lei Anticorrupção), e, subsidiariamente, o procedimento previsto na Lei nº 8.666/93 e na Lei nº 9.784/99.

11.6. A aplicação das penalidades é de competência dos respectivos órgãos contratantes, devendo tais ocorrências serem informadas ao órgão gerenciador do Registro de Preços.

11.7. Em atenção ao princípio da proporcionalidade, na estipulação das sanções, a autoridade competente deverá considerar a gravidade da conduta do infrator, o caráter educativo da pena, o grau de comprometimento do interesse público e o prejuízo pecuniário decorrente das irregularidades constatadas.

11.8. As situações dispostas no art. 78 da Lei 8.666/93 poderão ensejar, a critério da Administração, a rescisão unilateral do contrato.

## 12. VALOR TOTAL ESTIMADO

12.1 O valor total estimado do investimento para a contratação será de **R\$ 280.986,74 (duzentos e oitenta mil novecentos e oitenta e seis reais e setenta e quatro centavos)**.

12.2 O recurso provém do Convênio Plataforma +Brasil nº 931601/2022, Processo nº 08016.010196/2022-05, que entre si celebram a UNIÃO, por intermédio do MINISTÉRIO DA JUSTIÇA E SEGURANÇA PÚBLICA - MJSP, por meio do DEPARTAMENTO PENITENCIÁRIO NACIONAL - DEPEN e a Defensoria Pública do Estado de Roraima.

## 13. DO REAJUSTE

13.1 Os preços são fixos e irremovíveis no prazo de um ano contado da data limite para a apresentação das propostas.

## 14. DO PAGAMENTO

14.1 A CONTRATADA apresentará a Nota Fiscal do objeto fornecido, a qual será conferida e atestada pelo Fiscal do Contrato.

14.2 O documento de cobrança deverá ser entregue ao Fiscal do Contrato para as devidas providências quanto ao recebimento, atesto e pagamento, devidamente acompanhada da comprovação de regularidade fiscal da CONTRATADA.

14.3 A CONTRATANTE não se responsabilizará por encargos decorrentes de atraso de pagamento pela não observância dos dispostos neste item por parte da CONTRATADA.

14.4 A CONTRATANTE deverá efetuar o pagamento mediante ordem bancária creditada em conta corrente indicada pela CONTRATADA, em até 30 (trinta) dias corridos após o Recebimento Definitivo, deduzidas as multas, se houver.

14.5 Os pagamentos decorrentes de despesas cujos valores não ultrapassem o limite de que trata o inciso II do art. 24, sem prejuízo do que dispõe seu parágrafo único, deverão ser efetuados no prazo de até 5 (cinco) dias úteis, contados da apresentação da fatura, nos termos do art. 5º, §3º da Lei nº 8.666/93.

14.6 Nenhum pagamento será efetuado quando pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que for imposta a CONTRATADA, em virtude de penalidade ou inadimplência, não gerando qualquer direito a reajustamento de preços no valor faturado.

14.7 Na hipótese de pagamento de juros de mora e demais encargos por atraso, os autos devem ser instruídos com as justificativas e motivos, e ser submetidos à apreciação da autoridade superior competente, que adotará as providências para verificar se é ou não caso de apuração de responsabilidade, identificação dos envolvidos e imputação de ônus a quem deu causa à mora.

14.8 A retenção ou glosa no pagamento, sem prejuízo das sanções cabíveis, só deverá ocorrer quando a CONTRATADA:

- Não produzir os resultados, deixar de executar, ou não executar com a qualidade mínima exigida o objeto contratado; ou
- Deixar de utilizar materiais e recursos humanos exigidos para a execução do serviço, ou utilizá-los com qualidade ou quantidade inferior à demandada.

## 15. DA SUBCONTRATAÇÃO

15.1 Não será admitida a subcontratação do objeto licitatório.

## 16. PRAZO DE VIGÊNCIA

16.1 O prazo de vigência do Contrato será contado a partir da data de sua assinatura, obedecendo o disposto no caput do artigo 57 da Lei 8.666/93 e suas alterações até o final do exercício fiscal de 2023, prorrogável conforme a legislação permitir.

16.2 O término da vigência do contrato não exclui da CONTRATADA a responsabilidade quanto à garantia do objeto adquirido.

## 17. DA GARANTIA E PRAZOS

17.1 Os objetos deverão conter garantia e qualidade, contra defeitos de fabricação, pelo prazo mínimo de 12 (doze) meses, ou conforme garantia do fabricante, caso seja superior ao especificado no item 4.

17.2 O prazo de garantia do bem é contado a partir do primeiro dia útil subsequente à data do recebimento definitivo do objeto.

17.3 As peças que apresentarem vício ou defeito no período de vigência da garantia deverão ser substituídas por outras novas, de primeiro uso, e originais, que apresentem padrões de qualidade e desempenho iguais ou superiores aos das peças utilizadas na fabricação do equipamento.

17.4 Uma vez notificada, a CONTRATADA realizará a reparação ou substituição do bem que apresentarem vício ou defeito no prazo de até 15(quinze) dias úteis, contados a partir da data de retirada do equipamento das dependências da DPE/RR pela CONTRATADA ou pela assistência técnica autorizada.

17.4.1 prazo indicado no subitem anterior, durante seu transcurso, poderá ser prorrogado uma única vez, por igual período, mediante solicitação escrita e justificada da CONTRATADA, analisada e aceita pela autoridade competente da CONTRATANTE.

17.5 Na hipótese do subitem acima, a CONTRATADA deverá disponibilizar equipamento equivalente, de especificação igual ou superior ao anteriormente fornecido, para utilização em caráter provisório pelo CONTRATANTE, de modo a garantir a continuidade dos trabalhos administrativos durante a execução dos reparos.

17.6 Decorrido o prazo para reparos e substituições sem o atendimento da solicitação do CONTRATANTE ou a apresentação de justificativas pela CONTRATADA, fica o CONTRATANTE autorizado a contratar empresa diversa para executar os reparos, ajustes ou a substituição do bem ou de seus componentes, bem como a exigir da CONTRATADA o reembolso pelos custos respectivos, sem que tal fato acarrete a perda da garantia dos equipamentos.

17.7 O custo referente ao transporte dos equipamentos cobertos pela garantia será de responsabilidade da CONTRATADA.

17.8 A garantia legal ou contratual do objeto tem prazo de vigência próprio e desvinculado daquele fixado no contrato, permitindo eventual aplicação de penalidades em caso de descumprimento de alguma de suas condições, mesmo depois de expirada a vigência contratual.

**18. CLASSIFICAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

18.1 A despesa correrá à conta da seguinte Dotação Orçamentária:

1. **Unidade Orçamentária:** 32.101 - Defensoria Pública do Estado de Roraima
2. **Programa de Trabalho:** 06.421.5016.21BP.0001, PTRES 172342
3. **Natureza da Despesa:** 44.90.52
4. **Fonte de Recursos:** Recurso Federal 0118033901
5. **Convênio DEPEN-MJSP - PLATAFORMA +BRASIL n° 931601/2022 Processo n° 08016.010196/2022-05.**
6. **Valor:** R\$ 280.986,74.

**19. UNIDADE RESPONSÁVEL PELA ELABORAÇÃO DO TERMO DE REFERÊNCIA**

19.1 DMGT - Divisão de Modernização e Governança de TI / DTIC - Departamento de Tecnologia da Informação e Comunicação / Defensoria Pública do Estado de Roraima.

**Elaborado por:**  
**Natércio Leite Dutra**

Chefe de Divisão de Modernização e Governança de TI

**Revisado por:**

**Cleilson Conceição Feitosa**  
Auxiliar Administrativo

**Ricardo Nattrodt de Magalhães**  
Diretor do Departamento de Tecnologia de Informação e Comunicação

**Aprovo** o presente Termo de Referência, nos termos do art. 1º, inciso II da Portaria/DPG n.º 302/2023.

**Maria de Fátima Lima da Silva**  
Diretora Geral - DPE/RR

**ANEXOS**

**ANEXO I - MODELO DE TERMO DE RECEBIMENTO PROVISÓRIO**

<b>TERMO DE RECEBIMENTO PROVISÓRIO</b>
<b>CONTRATO Nº:</b>
<b>CONTRATADO:</b>
<b>OBJETO:</b>
Constitui o presente objeto a <b>aquisição de</b> _____, conforme especificações e condições estabelecidas no Contrato nº ____.
<b>DECLARAÇÃO:</b>
A empresa _____, inscrita no CNPJ sob o nº _____, entregou à Defensoria Pública do Estado de Roraima o objeto do <b>Contrato nº ____ e Nota Fiscal nº _____</b> , em caráter <b>PROVISÓRIO</b> , para efeito de posterior verificação de conformidade com as especificações constantes no <b>Termo de Referência nº _____</b> , não importando em aceitação do que foi entregue, ficando estabelecido que a Defensoria do Estado de Roraima poderá rejeitar no todo ou em parte o objeto deste, caso observe que o mesmo se encontra em desacordo com o objeto licitado.
<b>OBSERVAÇÕES:</b>
<p style="text-align: center;">Fiscal do Contrato - DPE/RR</p>

**ANEXO II - MODELO DE TERMO DE RECEBIMENTO DEFINITIVO**

<b>TERMO DE RECEBIMENTO DEFINITIVO</b>
<b>PROCESSO Nº:</b>
<b>CONTRATO Nº:</b>
<b>CONTRATADO:</b>
<b>OBJETO:</b>
Constitui o presente objeto a <b>aquisição de</b> _____, conforme especificações e condições estabelecidas no Contrato nº ____.
<b>DECLARAÇÃO:</b>

A Defensoria Pública do Estado de Roraima, neste ato representado pelo(a) servidor(a) abaixo descrito (a) declara para os devidos fins, que a empresa \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ sob o nº \_\_\_\_\_, entregou, de forma **DEFINITIVA**, o objeto do **Contrato nº \_\_\_\_ e Nota Fiscal nº \_\_\_\_**.

**OBSERVAÇÕES:**

Fiscal do Contrato - DPE/RR

**ANEXO III - MODELO DE COMUNICAÇÃO DE OCORRÊNCIAS**

**COMUNICAÇÃO DE OCORRÊNCIA**

CONTRATADO:

VIGÊNCIA DO CONTRATO:

OBJETO: Constitui-se como objeto do Contrato a Aquisição de \_\_\_\_\_ por intermédio do CONVÊNIO PLATAFORMA+BRASIL N° 931601/2022, conforme especificações e condições estabelecidas neste Termo de Referência.

VALOR DO CONTRATO:

REPRESENTANTE DA CONTRATADA:

Sr. Representante,

Pelo presente comunico-lhe as seguintes ocorrências durante a execução do Contrato supracitado:

- 1.
- 2.

Ciente dos fatos, a Contratada deverá encaminhar à Fiscalização, no prazo máximo de \_\_ (dias), justificativa e informações quanto as providências tomadas para resolução.

Fiscal do Contrato - DPE/RR

Em 23 de junho de 2023.

**ANEXO II**

**MODELO DA PROPOSTA DE PREÇOS**

PROCESSO N°: 002899/2022		CNPJ:					
PREGÃO ELETRÔNICO N°: 02/2023							
ITEM	ESPECIFICAÇÃO	MARCA	MODELO	UND.	QTD.	PREÇO UNIT.	PREÇO TOTAL
1.	Access point			UND.	1	R\$	R\$
2.	Headset			UND.	15	R\$	R\$
3.	Impressora Multifuncional			UND.	5	R\$	R\$
4.	Microcomputador completo com monitor, teclado e mouse			UND.	15	R\$	R\$
5.	Monitor			UND.	7	R\$	R\$
6.	Nobreake 1200 va			UND.	16	R\$	R\$
7.	Notebook			UND.	10	R\$	R\$
8.	Roteador wireless			UND.	3	R\$	R\$
9.	Scanner			UND.	4	R\$	R\$
10.	Switch 24 portas			UND.	1	R\$	R\$

11.	Tablet			UND.	10	R\$	R\$
12.	Webcam USB			UND.	5	R\$	R\$

Boa Vista – RR, XX de xxxxxxxx de 2023.

VALIDADE DA PROPOSTA:

PRAZO DE GARANTIA E ASSISTÊNCIA TÉCNICA: Conforme descrito no item XXX do Termo de Referência (Anexo I) deste edital;

BANCO:

AGÊNCIA:

CONTA CORRENTE:

FONE(S):

\_\_\_\_\_  
Proponente

### ANEXO III

MINUTA DE CONTRATO Nº \_\_\_\_/2022 QUE ENTRE SI CELEBRAM A DEFENSORIA PÚBLICA DO ESTADO DE RORAIMA E A EMPRESA

A DEFENSORIA PÚBLICA DO ESTADO DE RORAIMA, com sede na Avenida Sebastião Diniz, nº 1165, bairro Centro, nesta cidade, inscrita no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica do Ministério da Fazenda – CNPJ nº 07.161.699/0001-10, neste ato representado pelo Defensor Público-Geral, Dr. **OLENO INÁCIO DE MATOS**, brasileiro, casado, portador da carteira de identidade nº 87.137 SSP/RR, inscrito no CPF nº 382.111.902-06, nomeado por meio da Portaria nº 1868/2022, de 21 de novembro de 2022, publicada no Diário Eletrônico da Defensoria Pública do Estado de Roraima - DEDPE-RR, nº 581, de 22 de novembro de 2022, doravante denominado simplesmente **CONTRATANTE**, e de outro lado a empresa \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ nº \_\_\_\_\_ com sede na Rua \_\_\_\_\_, nº \_\_\_\_\_, bairro \_\_\_\_\_, Cidade/UF, neste ato representado pelo Sr.(a) \_\_\_\_\_, brasileiro(a), portador da carteira de identidade nº \_\_\_\_\_, inscrito no CPF nº \_\_\_\_\_, doravante denominada simplesmente **CONTRATADA**, resolvem celebrar o presente Contrato, (Evento SEI n.º \_\_\_\_\_), conforme especificações no Termo de Referência nº \_\_\_\_/2022 (Evento SEI nº \_\_\_\_), cuja celebração foi autorizada nos autos do Processo nº 002899/2022, na modalidade \_\_\_\_\_, regido observará as normas da Lei nº 10.520/02, Portaria Interministerial nº 424, de 30 de dezembro de 2016, Resolução nº 12, de 24/11/2011, da Defensoria Pública do Estado de Roraima, e subsidiariamente a Lei 8.666/93 e suas alterações posteriores, Decreto nº 7.174, de 12 de maio de 2010; Lei nº 8.248/1991 (art. 3º, §3º), alterada pela Lei nº 11.077/2004, no que couber, e Decreto Lei nº 10.024/2019 e demais legislações correlatas e alterações, atendidas as cláusulas e condições que se anunciam a seguir.

#### CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

1.1. O presente Contrato tem por objeto aquisição de Equipamentos de TI para Execução do Convênio - DEPEN/MJSP-PLATAFORMA +BRASIL Nº 931601/2022 (0399880).

#### CLÁUSULA SEGUNDA - DA FUNDAMENTAÇÃO LEGAL

2.1.O objeto deste Contrato observará as normas da Lei nº 10.520/2002, Decreto nº 10.024/2019, Portaria Interministerial nº 424, de 30 de dezembro de 2016, Resolução nº 12, de 24/11/2011, da Defensoria Pública do Estado de Roraima, e subsidiariamente a Lei 8.666/93 e suas alterações posteriores, Decreto nº 7.174, de 12 de maio de 2010; Lei nº 8.248/1991 (art. 3º, §3º), alterada pela Lei nº 11.077/2004, no que couber, e Decreto Lei nº 10.024/2019, no que couber, para que através do procedimento licitatório pertinente, seja efetuada a referida contratação.

#### CLÁUSULA TERCEIRA - DAS ESPECIFICAÇÕES DOS EQUIPAMENTOS

3.1. Os equipamentos que serão fornecidos pela contratada:

Item	Especificação	Unidade	Quantidade	Valor Unit. Estimado R\$	Valor Total Estimado R\$
1	Access point	unid	1	R\$	R\$
2	Headset	unid	15	R\$	R\$
3	Impressora Multifuncional	unid	5	R\$	R\$
4	Microcomputador completo com monitor, teclado e mouse	unid	15	R\$	R\$
5	Monitor	unid	7	R\$	R\$
6	Nobreak 1200 va	unid	16	R\$	R\$
7	Notebook	unid	10	R\$	R\$
8	Roteador wireless	unid	3	R\$	R\$
9	Scanner	unid	4	R\$	R\$
10	Switch 24 portas	unid	1	R\$	R\$
11	Tablet	unid	10	R\$	R\$
12	Webcam USB	unid	5	R\$	R\$
<b>VALOR TOTAL</b>					R\$

#### 3.2 REQUISITOS MÍNIMOS DOS EQUIPAMENTOS

##### 3.2.1. Access point

- Hardware:
- Interface: 1 Porta Gigabit Ethernet (RJ-45) (Suporta PoE IEEE802.3at);
- Botões: Reset;
- Fonte de Alimentação: Fornecimento de Energia PoE ou Fonte Externa de 12VDC/1.5A;
- Consumo de Energia: 12.7 W;
- Dimensões: 180 x 180 x 47.5 mm;
- Montagem: Montável em Teto/Parede (Kits inclusos);
- Trava de Segurança Física: Slot de Trava Kensington;
- Watch Dog;
- Tipo de Antena:
- Interna Omnidirecional;
- 2.4GHz: 3 4dBi;
- 5GHz: 3 4dBi;
- Wireless:
- Padrões Wireless: IEEE 802.11ac/n/g/b/a;
- Frequência: 2.4GHz e 5GHz;
- Taxa de Sinal:
- 5GHz: Até 1300Mbps;
- 2.4GHz: Até 450Mbps;
- Funções Wireless:
- Múltiplos SSIDs (Até 16 SSIDs, 8 para cada banda);
- Habilitar/Desabilitar Rádio Wireless;
- Atribuição Automática de Canal;
- Controle de Poder de Transmissão (Ajuste de Poder de Transmissão habilitado dBm);
- QoS(WMM);
- Airtime Fairness;
- Beamforming;
- Band Steering;
- Load Balance;
- Limite de Taxa;
- Agendamento de RebootAgendamento Wireless Estatísticas Wireless baseadas em SSID/AP/Cliente;
- Gerenciamento:
- Software EAP Controller;
- Alertas por E-mail;
- Controle de LED ON/OFF;
- Controle de Acesso para Gerenciamento MAC;
- SNMP;
- Login de Sistema Local/Remoto Syslog: Local/Remote Syslog;
- Telnet;
- Gerenciamento por WEB: HTTP/HTTPS;
- L3 Management;
- Multi-site Management;
- Management VLAN;
- Certificação:
- CE, FCC, RoHS;
- Requerimentos do Sistema:
- Microsoft Windows XP, Vista, Windows 7, Windows 8, Windows10;
- Similar ou equivalente ao produto: TP-Link AC1750 Wireless Dual Band Gigabit Ceiling Mount, EAP245;
- 12 meses de garantia;

### 3.2.2. Headset

- Diâmetro do alto-falante: 40mm com microfone;
- Impedância: 32 ohms;
- Sensibilidade: 115dB±3DB;
- Resposta de frequência: 20Hz-20.000Hz;
- Comprimento do cabo: 2m;
- Tipo de plugues: 3,5mm;
- Resposta de frequência: 20Hz - 20KHz;
- Tamanho do alto-falante: 40mm;
- Sensibilidade do alto-falante: 115dB ± 3dB;
- Impedância do alto-falante: 32 Ω ± 15%;

- Potência nominal: 10mW;
- Tamanho do microfone: 6 x 5mm;
- Sensibilidade do microfone: -38dB ± 3dB;
- SNR (relação sinal-ruído): >58dB;
- Conectores: 2x3.5mm jack;
- Comprimento do cabo: 2m;
- Peso: 192g ± 10g;
- Tamanho do produto: 185 x 155 x 78mm;
- Plug de áudio de 3,5mm;
- Compatibilidade: PCs, laptops e outros dispositivos com saídas de áudio de 3,5mm;
- Garantia: 12 meses.

### 3.2.3. Impressora

- Velocidade De Impressão, Preto: 21 - 30s;
- Cor: Preto e branco;
- Velocidade De Impressão, Cor: <=10;
- Tipo De Produto: Impressora Laser;
- Funções: Multifunction / All-in-One;
- Capacidade Sem Fios: Sim, Wi-Fi 802.11 b/g/n incorporada;
- Protocolos De Rede, Admitidos: Através da solução de rede incorporada: TCP/IP, IPv4, IPv6; impressão: Modo direto de porta TCP-IP 9100, LPD (admite somente fila sem processar), WSD; descoberta: SLP, Bonjour, WS-Discovery; Configuração de IP: IPv4 (BootP, DHCP, AutoIP, Manual), IPv6 (Link sem monitoramento de estado local e via roteador, com monitoramento de estado via DHCPv6); gerenciamento: SNMPv1/v2/v3, HTTP;
- Capacidade De Saída: Até 100 folhas;
- Tecnologia: Laser;
- Número De Cartuchos De Impressão: 1 (preto);
- Alimentação: Tensão de entrada de 110 volts: 110 a 127 VCA, 50/60 Hz;
- Tipo De Fonte De Alimentação: Fonte de alimentação interna (integrada);
- Características Padrão Transmissão Digital: Digitalizar para WSD; WSD Scan; PC Scan;
- Ciclo De Trabalho (Mensal, Carta): Até 10000 páginas;
- Funções : Impressão, cópia, digitalização;
- Bandejas Para Papel, Máximo: 1;
- Ciclo De Trabalho (Mensal, A4): Até 10.000 páginas;
- Bandejas Para Papel, Padrão:1;
- Impressão Frente E Verso: Manual (suporte a driver fornecido);
- Meio Ambiente: Sem mercúrio;
- Certificações E Conformidades: Lista UL; CSA (Canadá); Marcação CE; Nemko; Fimko; Demko; SEMKO; Leste europeu;
- Emissões FCC Classe A;
- Emissões De Potência Acústica: 6,5 B(A) (imprimindo a 20 ppm);
- Garantia: Um ano ;
- Velocidade Do Processador: 600 MHz;
- Resolução De Digitalização, Hardware: Até 4800 x 4800 dpi;
- Resolução Melhorada De Digitalização: Até 4800 x 4800 dpi;
- Resolução De Digitalização, Óptica: Até 600 x 600 dpi;
- Memória, Padrão: 128 MB;
- Memória, Máximo: 128 MB;
- Tamanhos De Mídia Suportados: A4; A5; A5(LEF); B5 (JIS); Ofício; Envelope (DL,C5);
- Tamanho Do Suporte Físico, Bandeja 1: A4; A5; A5(LEF); B5 (JIS); Ofício; Envelope (DL,C5);
- Resolução (Escala De Cinzas De Foto Em Preto): 300 x 300 dpi (sem meios-tons);
- Compatível Com Mac: Sim;
- Sistemas Operacionais Compatíveis: Windows®: 7 (32/64 bit), 2008 Server R2, 8 (32/64 bit), 8.1 (32/64 bit), 10 (32/64 bit), 2012 Server, 2016 Server, macOS v10.14 Mojave, macOS v10.13 High Sierra, macOS v10.12 Sierra, OS X v10.11 El Capitan;
- Sistemas Operacionais De Rede Compatíveis: Windows®: 7 (32/64 bit), 2008 Server R2, 8 (32/64 bit), 8.1 (32/64 bit), 10 (32/64 bit), 2012 Server, 2016 Server, macOS v10.14 Mojave, macOS v10.13 High Sierra, macOS v10.12 Sierra, OS X v10.11 El Capitan;
- Sistema Operacionais (Tipo De Compatibilidade): Windows 7 ou superior;
- Qualidade De Impressão Preto (Normal): Até 600 x 600 dpi;
- Qualidade De Impressão Preto (Ótima): Até 1.200 x 1.200 dpi;
- Digitalização Em Cores: Sim;
- Capacidade Do Alimentador Automático De Documentos: Padrão, 40 folhas;
- Tipo De Scanner: Base plana;
- Tamanho Da Digitalização, Máximo: 216 x 297 mm;
- Níveis De Escala De Cinza: 256;

- Gestão De Segurança: Servidor da Web integrado em rede protegido por senha; ativar/desativar portas de rede; Alteração de senha de comunidade SNMPv1; SNMPv2&v3; IPSec; Filtragem: MAC, IPv4, IPv6.

#### 3.2.4. Microcomputador completo com monitor, teclado e mouse

- Computador Desktop com Processador Intel Core i5 (décima geração) ou superior;
- Possuir 1 (Um) Disco Rígido SSD de 256 Gigabytes ou superior;
- Memória RAM mínima de 08(Oito) Gigabytes DDR4;
- Suportar Monitor Estendido;
- Possuir no Mínimo 02 (Duas) saídas de vídeo, sendo pelo menos 01 (Uma) digital do tipo HDMI, Display PORT ou DVI;
- Unidade combinada de gravação de disco Ótico CD, DVD Rom;
- Interfaces de rede 10/100/1000 E WIFI Padrão IEEE 802.11 B/G/N;
- Sistema Operacional Windows 10 Pro (64 Bits) ou superior (windows 11 PRO 64 bits);
- Fonte compatível e que suporte toda a configuração exigida no item;
- Gabinete e periféricos deverão funcionar na vertical ou horizontal;
- Teclado USB, Abnt2, 107 teclas (com fio);
- Mouse USB, 800 DPI, 2 Botões, Scroll (com fio);
- Monitor 19 Polegadas ou superior (Widescreen 16:9);
- Todos os equipamentos ofertados (gabinete, teclado, mouse e monitor) devem possuir gradações neutras das cores preta ou cinza, e manter o mesmo padrão de cor;
- Todos os componentes do produto deverão ser novos, sem uso, reforma ou recondicionamento;
- Garantia mínima de 24 meses ON SITE.

#### 3.2.5. Monitor

- Com iluminação traseira por LED;
- Tamanho de tela: mínimo 19,5”;
- Resolução nativa de 1600 x 900 pixels – 60Hz;
- Formato de tela de 16,9 widescreen;
- Cabo VGA;
- Alimentação: Bivolt;
- Garantia On Site: 24 meses.

#### 3.2.6. Nobreake

- Tecnologia senoidal por aproximação;
- Nobreak interativo - NBR 15014;
- Troca fácil de bateria pelo usuário;
- Microprocessador FLASH e função true RMS Trivolt automático 115v, 127ve 220v;
- Chave liga/desliga temporizada com função MUTE;
- 6 tomadas de saída protegidas contra falta de energia;
- Carrega as baterias mesmo com a chave desligada;
- Battery save: evita a descarga desnecessária de bateria;
- Conector tipo engate rápido para expansão de bateria;
- DC-start: partida mesmo sem rede elétrica;
- Porta USB-software gratuito na internet;
- Guia de cabos;
- Gerenciamento da vida útil da bateria com auto diagnóstico de baterias;
- Auto-partida: liga automaticamente o nobreak no retorno da rede;
- Especificações Técnicas Potência nominal [VA]: 1200 (GT);
- Fator de potência: 0,5;
- Rendimento:> 95% com rede e > 85% com inversor;
- Regulação de saída do inversor:< +/- 2% -com carga linear;
- Tempo de acionamento do inversor: 0,7 ms;
- Tempo de carga da bateria interna [até 80%]: 8 horas;
- Forma de onda do inversor: senoidal modificada;
- Frequência de saída do inversor [+/- 1%]: 60Hz;
- Tempo de resposta do estabilizador: 1 ciclo de rede;
- Regulação em modo rede: -10% / +6%;
- Battery Sabe (auto-desligamento);
- Proteção eletrônica contra sobrecarga;
- Proteção contra surtos de tensão varistor 65J (8x20us);
- Ruído audível máximo a um metro da unidade: 56 dB;
- Número de tomadas: 6;
- Proteções Filtro de linha contra distúrbios na rede elétrica;

- Estabilizador com 4 estágios de regulação ON-LINE;
- Proteção contra subtensão, sobretensão e surtos de tensão;
- Proteção contra potência excedida [sobrecarga], curto-circuito e sobretemperatura;
- Proteção contra descarga total das baterias Fusíveis e varistores de ação rápida;
- Fusível reserva [opcional];
- Recursos comparativos de modelos;
- Conector de engate para módulos de bateria;
- Bateria interna Dimensões e Peso Dimensões: A xLx P: 168 x 138 x 375mm Peso: 7kg;
- Garantia 12 meses.

### 3.2.7. Notebook

- Processador 11ª geração de Intel® Core™ i7-1165G7 (cache de 12MB, até 4.7GHz) Sistema operacional Windows 10 Home PRO ou Windows 11 PRO 64bits - Português;
- Placa de vídeo integrada Intel® Iris® Xe com memória gráfica compartilhada;
- Tela HD de 14" (1366 x 768) retro iluminada por LED, borda fina, antirreflexo;
- Memória de 8GB (4GBx2) DDR4, 2666MHz; Expansível até 16GB;
- Armazenamento SSD de 256GB PCIe NVMe M.2 Cor Preto;
- Assistência técnica 1 ano de garantia básica via correios;
- Complete Care Sem Complete Care;
- Teclado Teclado padrão em português (padrão ABNT2) com leitor de impressão digital (compatível apenas em configurações com Windows);
- Portas: 1 USB 2.0, 1 porta HDMI 1.4, 1 Ethernet RJ-45, 2 USB 3.2 Type-A de 1ª geração, 1 entrada de headset;
- Slots: 1 leitor de cartão de mídia SD 3 em 1, 1 slot de segurança Wedge;
- Dimensões Altura: 1,81 cm — 1,9 cm Largura: 32,87 cm Profundidade: 23,95 cm;
- Peso inicial: 1,59 kg;
- Câmera Webcam HD integrada de 1280 x 720;
- Áudio e alto-falantes Alto-falantes estéreo duplos de 2 W;
- Chassi N/D;
- Wireless Placa de rede 802.11ac (WiFi 1x1) + Bluetooth;
- Bateria principal: Bateria de 3 células e 42Whr (integrada);
- Regulamentação Qualificação ENERGY STAR;
- Data sheets de segurança do produto, da EMC e ambientais;
- Garantia mínima de 24 meses ON SITE.

### 3.2.8. Roteador wireless

- Antenas: no mínimo 4 antenas;
- Frequências: 2.4 e 5.0Ghz;
- Capacidade de transmissão em 2.4Ghz: no mínimo 300Mbps;
- Capacidade de transmissão em 5 Ghz: no mínimo 867Mbps;
- Portas Ethernet: 4 portas Gigabit LAN, 1 Wan Gigabit;
- Padrão de rede: IEEE 802.11b; IEEE 802.11g; IEEE 802.11n; IEEE 802.11a; IEEE 802.11ac;
- Similar ou equivalente ao produto TP link acher C6;
- Garantia 12 meses.

### 3.2.9. Scanner

- Tipo de Scanner: Alimentador automático de documentos (ADF), frente e verso;
- - Velocidade de digitalização: (A4) (Cor / Escala de cinza / Monocromático: Um lado: 30 ppm (200/300 dpi);
- - Frente e verso: 60 ipm (200/300 dpi);
- - Tipo de sensor de imagem: Linha única CMOS-CIS x 2 (frontal x 1, traseira x 1);
- - Fonte de luz: LED RGB x 2 (frontal x 1, traseiro x 1);
- - Resolução óptica: 600 ppp;
- - Resolução de saída (Colorido / Escala de cinza / Monocromático): 50 a 600 dpi (ajustável em incrementos de 1 dpi), 1.200 dpi (driver);
- - Formato de saída: Cor: 24 bits, Escala de cinza: 8 bits, Monocromático: 1 bit;
- - Cores de fundo: Branco.
- Tamanho do documento:
- - Máximo: 216 x 355,6 mm;
- - Mínimo: 52 x 74 mm;
- - Digitalização de papel longo: 3048 mm.
- Peso do papel (espessura):
- - Papel: 50 a 209 g/m2 (13,4 a 56 lb) (7);
- - Cartão de plástico: 0,76 mm (0,0299 pol.) Ou menos;
- - Capacidade do ADF: 50 folhas (A4 80 g/m2 ou carta lb) ;
- - Volume diário esperado: 4.500 folhas;

- - Detecção de alimentação múltipla: Detecção de sobreposição (sensor ultrassônico).
- Interface:
  - - USB: 3.2 Gen 1x1;
  - - Ethernet: 10BASE-T,100BASE-TX,1000BASE-T.
- Requisitos de energia:
  - - Voltagem: AC 100 - 240 V, 50/60 Hz.
- Consumo energético:
  - - Modo operacional: 18 W ou menos;
  - - Modo de economia de energia: 2 W ou menos;
  - - Modo de espera automática (desligado): 0,4 W ou menos.
- Ambiente Operacional:
  - - Temperatura: 5 a 35 ° C (41 a 95 ° F);
  - - Humidade relativa: 20 a 80% (sem condensação).
- Conformidade Ambiental:
  - - ENERGY STAR e RoHS;
- - Dimensões; 298 x 135 x 133 mm;
- - Saída de várias imagens;
- - Detecção automática de cores;
- - Detecção automática de tamanho de página;
- - Detecção de página em branco;
- - Limite dinâmico (iDTC);
- - DTC avançado;
- - SDTC;
- - Difusão de erros;
- - Pontilhamento;
- - Tela;
- - Ênfase;
- - Cor da saída (Nenhuma / Vermelho / Verde / Azul / Branco / Saturação / Personalizado);
- - Saída sRGB;
- - Imagem dividida;
- - De-Skew;
- - Preenchimento de borda;
- - Redução de riscos verticais;
- - Endossador digital;
- - Remoção de padrão de fundo;
- - Espessura de caracteres;
- - Aumento de caracteres;
- - Extração de caracteres.
- As limitações podem se aplicar ao tamanho dos documentos que podem ser digitalizados, dependendo do ambiente do sistema, ao digitalizar em alta resolução (acima de 600 dpi);
- Capaz de digitalizar documentos com dimensões superiores às dos tamanhos Oficiais. As resoluções são limitadas a 300 dpi ou menos ao digitalizar documentos > 355,6 mm A 63 863 mm, 200 dpi ou menos ao digitalizar documentos > 863 mm de comprimento;
- Espessuras de até 127 a 209 g / m2 podem ser digitalizadas para tamanhos A8 (52 x 74 mm);
- Conformidade com o tipo ISO7810 ID-1;
- Capacidade de digitalizar cartões em relevo com espessuras totais de 1,24 mm ou menos;
- Similar ou equivalente ao produto Fujitsu SP1130N;
- Garantia ON SITE de 24 meses.

### 3.2.10. Switch 24 portas

- Switch 24 portas 10/100/1000 POE+ gerenciável L2+;
- Tecnologia de rede: 10GBase-X 10/100/1000Base-T;
- Tipo de slot de expansão: SFP+;
- Gerenciável: Sim;
- Tecnologia Ethernet: Gigabit Ethernet, Ethernet de 10 Gigabit;
- Número total de slots de expansão: 4;
- Tipo de meio suportado: Fibra óptica, Cabo de par trançado;
- Número total de portas de rede: 24;
- Portas PoE (RJ-45): Sim;
- Características físicas;
- Fator de forma: Montável sobre rack;
- Unidade compatível de rack: 1U;

- Expansões de E/S;
- Tipo de slot de expansão: SFP+;
- Número total de slots de expansão: 4;
- Número de SFP + Slots: 4;
- Gerenciamento e protocolos;
- Interfaces/Portas Modular: Sim;
- Porta uplink: Sim;
- Número total de portas de rede: 24;
- Mídia e desempenho Tecnologia de rede: 10/100/ 1000Base-T 10GBase-X;
- Tecnologia Ethernet: Ethernet de 10 Gigabit;
- Descrição do consumo de energia: 234.0 W máximo, 19.3 W ocioso;
- Tensão de entrada: 100 - 127/200 - 240 VAC;
- Portas de E / S externas: 24 portas RJ-45 10/100/1000, 4 portas SFP 1/10GbE;
- Capacidade de comutação: 128 Gbps;
- Taxa de transferência: 95.23 Mpps, máximo;
- Memória e processador: ARM Cortex-A9 @ 800 MHz 512 MB SDRAM, 256 MB flash 1,5 MB pacote buffer;
- Garantia vitalícia com suporte por telefone 24 horas por dia, 7 dias por semana por 90 dias e suporte por chat durante toda a duração da garantia.

### 3.2.11. Tablet

- Tela de 11 polegadas;
- Processador: Qualcomm Snapdragon 8;
- Câmera Traseira: Resolução: 13MP;
- Câmera Frontal: Resolução: 12.0 MP;
- Memória Interna total compartilhada: 256GB;
- Memória RAM: 8GB;
- Sistema Operacional + Versão: Android 12.0;
- Display Resolução: 2560 x 1600 (WQXGA);
- Conexões: 5G, 4G, 3G, WiFi e Bluetooth;
- Garantia: 12 meses.

### 3.2.12. Webcam USB

- Resolução de 1280 x 720 pixels em formato widescreen;
- Captura de 30 quadros por segundo;
- Correção automática de luminosidade (brilho e contraste);
- Led indicativo de utilização;
- Microfone integrado com supressão de ruídos e capacidade de captação de áudio com distância de até 1m;
- Campo de visão de 55 graus;
- Conexão USB 2.0 (vídeo e áudio);
- Alimentação 5V (via cabo USB);
- Clip universal para ajuste em monitores e notebooks;
- Comprimento do cabo USB de 1,5m;
- Suporta sistemas operacionais Windows 8.1, 10 e superior e Linux;
- Cor neutras: preto, cinza, cinza claro;
- Garantia de 12 meses.

## **CLÁUSULA QUARTA - LOCAL E HORÁRIOS DE ENTREGA**

4.1. O objeto deste Contrato deverá ser entregue, no seguinte local e horário: Prédio Administrativo da Defensoria Pública do Estado de Roraima, localizado na Rua Cecilia Brasil, Centro - Boa Vista/RR, no horário entre 8h às 14h, de segunda à sexta. Telefone para contato (95) 2121-0254/2121-0265.

4.2. Havendo mudança do local de entrega, o Fiscal designado pela Administração deverá comunicar a CONTRATADA o novo endereço, por escrito e com antecedência mínima de 2 (dois) dias.

4.3. Se a data da entrega coincidir com dia não útil ou em dia que não haja expediente na DPE/RR, a entrega deverá ser postergada para o próximo dia útil e deverá ser feita no horário indicado no item 4.1.

## **CLÁUSULA QUINTA - DO RECEBIMENTO**

5.1. O recebimento dos itens deste Contrato se dará em conformidade com o artigo 73, inciso II, alíneas "a" e "b", da Lei 8.666/1993, com Termo de Recebimento Provisório - TRP (Anexo I do Termo de referência) e Termo de Recebimento Definitivo - TRD (Anexo II do Termo de referência).

5.2. O Termo de Recebimento Provisório será emitido e assinado pela Fiscalização no ato da entrega do item, para efeito de posterior verificação da conformidade com a especificação do Contrato, não importando na aceitação definitiva.

5.3. Caso seja constatada a ocorrência de vício do objeto, ou que este esteja em desacordo com as especificações constantes nos itens 3 deste Contrato, a CONTRATADA será comunicada da ocorrência (Anexo III do Termo de referência) para substituí-lo no prazo máximo de 10 (dez) dias corridos, contados da data de sua liberação no Sistema Eletrônico de Informações, ou demonstrar a improcedência da recusa, no prazo máximo de 10 (dez) dias corridos.

5.4. O Termo de Recebimento Definitivo será emitido e assinado pela Fiscalização, após a verificação da qualidade, quantidade e demais especificações do item, em um prazo de até 10 (dez) dias corridos da data do Recebimento Provisório, e importará na aceitação definitiva do item.

5.5. Os objetos poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Contrato e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 10 (dez) dias corridos, a contar da notificação da CONTRATADA, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

5.6. Em atenção à Portaria DPG nº 877, de 1º de setembro de 2017, que instituiu a utilização do Sistema Eletrônico de Informações - SEI no âmbito da Defensoria Pública do Estado de Roraima, e ao item 8 do presente Contrato, com o fim de dar celeridade aos procedimentos administrativos, todos os Termos constantes neste item, Requisições de Fornecimentos ou outros documentos concernentes à execução Contratual deverão ser assinados tanto pelo CONTRATANTE, quanto pela CONTRATADA, exceto nos casos em que a assinatura unilateral seja suficiente para o prosseguimento processual.

#### **CLÁUSULA SEXTA - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

6.1. Tomar todas as providências necessárias para a execução do objeto desta contratação, bem como, em observância às normas legais e regulamentares aplicáveis e detalhadas no Contrato a ser realizado com a Defensoria Pública do Estado de Roraima.

6.1.2. Arcar com todas as despesas decorrentes do fornecimento do objeto do presente ajuste, tais como impostos, frete, taxas, seguros, materiais incidentes, enfim, tudo que for necessário ao fornecimento e entrega do produto a CONTRATANTE;

6.1.3. Respeitar rigorosamente as especificações contidas no item 3 - Requisitos técnicos, quando do fornecimento dos itens;

6.1.4. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do produto, de acordo com os artigos 12, 13, 18 e 26 do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);

6.1.5. Responder pelos danos causados diretamente ao CONTRATANTE ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do objeto;

6.1.6. Deverá fornecer a Nota Fiscal Eletrônica/Fatura, juntamente com o Certificado de Garantia;

6.1.7. Cumprir obrigatoriamente os prazos e demais condições estabelecidas neste instrumento;

6.1.8. A fatura / Nota Fiscal deverá ser emitida e enviada à Contratante para pagamento juntamente com as certidões negativas de débitos atualizadas;

6.1.9. Prestar as informações e os esclarecimentos pertinentes que venham a ser solicitados pela Contratada;

6.1.10. Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações por ele assumidas, todas as condições de habilitação e qualificações exigidas nos instrumentos convocatórios;

6.1.11. Retirar a Nota de Empenho e assinar Termo Contratual junto a Contratante, no prazo de até 05 (cinco) dias úteis, contados da ciência da convocação;

6.1.12. Prestar à CONTRATANTE qualquer informação sobre o objeto a ser adquirido, sobretudo qualquer dificuldade encontrada na entrega do objeto;

6.1.13. Entregar o objeto de acordo com as especificações constantes na proposta de preços, no prazo e local indicados na mesma.

6.2. São expressamente vedadas à CONTRATADA:

6.2.1. A veiculação de publicidade acerca da contratação, salvo se houver prévia autorização do CONTRATANTE;

6.2.2. A subcontratação.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**

7.1. Acompanhar e fiscalizar a execução do contrato:

7.1.1. À CONTRATANTE é reservado o direito de, sem que de qualquer forma restrinja a plenitude dessa responsabilidade, exercer a mais ampla e completa fiscalização sobre o cumprimento das especificações e condições desta aquisição/contratação.

7.2. Efetuar o pagamento devido pela entrega dos materiais, desde que cumpridas todas as formalidades e exigências contratuais.

7.3. Comunicar oficialmente à CONTRATADA quaisquer falhas verificadas nos materiais fornecidos.

7.4. Nomear um ou mais servidores para fazer a fiscalização e o acompanhamento da entrega dos bens. Tal fiscalização não exclui nem reduz as responsabilidades da CONTRATADA em relação ao acordado.

7.5. Rejeitar formalmente e por escrito, no todo ou em parte, a entrega dos materiais que estiverem em desacordo com as especificações apresentadas no item 4 - Especificações Técnicas. Para que esta rejeição seja considerada válida, bastará a comprovação de envio de notificação escrita ao preposto da Contratada.

7.6. Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos serviços recebidos provisoriamente com as especificações constantes do Edital e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivo.

7.7. Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Contratada, através de comissão/servidor especialmente designado.

7.8. Efetuar o pagamento à CONTRATADA no valor correspondente do objeto, no prazo de 30 (trinta) após a emissão e entrega da Nota Fiscal, juntamente com todas as Certidões Negativas de Débitos (Tributários, FGTS, ISS, Trabalhista) nas esferas Federal, Estadual e Municipal.

7.9. A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela CONTRATADA com terceiros, ainda que vinculados à execução do Termo de Contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da Contratada, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

7.10. A supervisão do trabalho por parte da CONTRATANTE, sob qualquer forma, não isenta ou diminui a responsabilidade da CONTRATADA, na perfeita execução de suas tarefas.

#### **CLÁUSULA OITAVA - DA COMUNICAÇÃO ENTRE CONTRATADA E CONTRATANTE**

8.1. Após a comunicação da homologação do certame, a CONTRATADA deverá providenciar, no prazo de 2 (dois) dias úteis, solicitação de credenciamento de usuário externo, no Sistema Eletrônico de Informações - SEI, instituído pela Portaria DPG nº 877, de 1º de setembro de 2017.

8.2. A solicitação de credenciamento deverá ser realizada pelo sítio [https://sei.rr.def.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=usuario\\_externo\\_logar&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](https://sei.rr.def.br/sei/controlador_externo.php?acao=usuario_externo_logar&id_orgao_acesso_externo=0).

8.3. A não solicitação de credenciamento dentro do prazo estabelecido poderá ocasionar na aplicação das Sanções Administrativas previstas tanto no Termo de Referência quanto no instrumento contratual.

8.4. A CONTRATADA deverá manter atualizado o seu cadastro no Sistema Eletrônico de Informações - SEI.

8.5. O endereço de e-mail do representante legal da CONTRATADA para fins de recebimento de notificação e demais comunicações inerentes à execução do Contrato deverá ser informado na proposta, devendo ser o mesmo a ser cadastrado no Sistema Eletrônico de Informações - SEI.

8.6. A adoção de comunicações digitais é o resultado da implantação do Sistema Eletrônico de Informações - SEI. Assim, os processos administrativos que tramitam sob a tutela deste sistema computacional dispensam a utilização do meio físico papel.

8.7. A CONTRATADA deverá manter Preposto, aceito pelo CONTRATANTE, durante o período de vigência do Contrato, para representá-lo administrativamente sempre que for necessário, o qual deverá ser indicado mediante declaração onde deverá constar o nome completo, nº do CPF e do documento de identidade, além dos dados relacionados à sua qualificação profissional, bem como número telefônico para contato e endereço de e-mail.

#### **CLÁUSULA NONA - DA FISCALIZAÇÃO DA EXECUÇÃO CONTRATUAL**

9.1. O objeto contratado será entregue conforme indicado no item 3 deste Contrato.

9.2. A CONTRATANTE designará os servidores responsáveis pela gestão, fiscalização e acompanhamento da execução do contrato, em cumprimento ao disposto no art. 67 da Lei nº 8.666/93 e suas alterações.

9.3. O fiscal do Contrato anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas à execução do Contrato, determinando o que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados.

9.4. O fiscal do Contrato informará o Gestor do Contrato, em tempo hábil para a adoção das medidas convenientes, a situação que demandar decisão ou providência que ultrapasse sua competência.

9.5. A CONTRATANTE, por meio da fiscalização, deverá exigir a emissão e apresentação de Nota Fiscal, certidões de regularidade fiscal e relatório, caso necessário, para fins de realização do pagamento.

9.6. Decisões e providências que ultrapassem a competência do Fiscal designado deverão ser solicitadas ao Gestor do Contrato da CONTRATANTE, em tempo hábil para a adoção das medidas cabíveis.

9.7. A perda da regularidade fiscal no curso da execução do Contrato não autoriza a retenção de pagamentos pelos serviços comprovadamente prestados.

9.8. Na impossibilidade de comprovação de regularidade fiscal da CONTRATADA, deverá a mesma encaminhar à CONTRATANTE justificativa para a ausência dos referidos documentos, que será analisada pela Fiscalização.

9.9. Tendo ocorrido o descrito no item anterior, após o pagamento, deverá a CONTRATADA tomar todas as providências cabíveis para regularização fiscal, cuja comprovação se dará com o envio posterior das devidas certidões à CONTRATANTE.

9.10. Posterior ao pagamento pela CONTRATANTE, o fiscal deverá oficializar/notificar a CONTRATADA sobre a necessidade de apresentação das certidões de regularidade fiscal devidamente regularizadas.

9.11. A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da Contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas ou vícios redibitórios, e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com o art. 70 da Lei nº 8.666, de 1993.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA - DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

10.1. Estarão sujeitas às penalidades administrativas previstas na Lei nº 10.520/2002 e subsidiariamente, na Lei nº 8.666/93, a licitante e/ou contratada que:

1. Convocada dentro do prazo de validade da sua proposta, não celebrar o contrato, não aceitar ou retirar a nota de empenho;
2. Deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida para o certame;
3. Não executar total ou parcialmente quaisquer das obrigações assumidas em decorrência da contratação;
4. Ensejar o retardamento da execução do objeto;
5. Não mantiver a proposta;
6. Falhar ou fraudar na execução do contrato;
7. Comportar-se de modo inidôneo;
8. Fizer declaração falsa;
9. Cometer fraude fiscal.

10.2. A licitante e/ou contratada que cometer qualquer das infrações discriminadas no subitem acima ficará sujeita, sem prejuízo das demais cominações legais, às seguintes sanções:

1. Advertência, por faltas leves, assim entendidas aquelas que não acarretem prejuízos significativos para a Contratante;
2. Multa moratória de 0,5% (cinco décimos por cento) por dia de atraso injustificado e por ocorrência de fato em desacordo com o proposto e o estabelecido neste instrumento, até o máximo de 15% (quinze por cento) sobre o valor da parcela inadimplida, recolhida no prazo máximo de 15 (quinze) dias corridos, uma vez comunicados oficialmente;
3. Multa compensatória de 20% (vinte por cento) sobre o valor total do Contrato, no caso de inexecução total do objeto e pela recusa em retirar a Nota de Empenho, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, após regularmente convocada, recolhida no prazo máximo de 15 (quinze) dias corridos, uma vez comunicada oficialmente, e sem prejuízo da aplicação de outras sanções legalmente previstas.

10.3. Em caso de inexecução parcial, a multa compensatória, no mesmo percentual do subitem acima, será aplicada de forma proporcional à obrigação inadimplida:

1. Suspensão de licitar e impedimento de contratar com o órgão, entidade ou unidade administrativa pela qual a Administração Pública opera e atua concretamente, pelo prazo de até dois anos;
2. Impedimento de licitar e contratar com o Estado de Roraima com o consequente descredenciamento do Cadastro Central de Fornecedores do Estado de Roraima, pelo prazo de até cinco anos;
3. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a Contratada ressarcir a Contratante pelos prejuízos causados.

10.4. Também ficam sujeitas às penalidades do art. 87, III e IV da Lei nº 8.666, de 1993, as empresas e os profissionais que:

1. Tenham sofrido condenação definitiva por praticar, por meio doloso, fraude fiscal no recolhimento de quaisquer tributos;
2. Tenham praticado atos ilícitos visando a frustrar os objetivos da licitação;
3. Demonstrem não possuir idoneidade para contratar com a Administração em virtude de atos ilícitos praticados.

10.5. A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegure o contraditório e a ampla defesa, observando-se, no que couber, o rito previsto na Lei nº 12.846/13 (Lei Anticorrupção), e, subsidiariamente, o procedimento previsto na Lei nº 8.666/93 e na Lei nº 9.784/99.

10.6. Em atenção ao princípio da proporcionalidade, na estipulação das sanções, a autoridade competente deverá considerar a gravidade da conduta do infrator, o caráter educativo da pena, o grau de comprometimento do interesse público e o prejuízo pecuniário decorrente das irregularidades constatadas.

10.7. As situações dispostas no art. 78 da Lei 8.666/93 poderão ensejar, a critério da Administração, a rescisão unilateral do contrato.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DO VALOR**

11.1. O valor total do Contrato será de R\$ \_\_\_\_\_.

11.2. O recurso provém do Convênio Plataforma +Brasil nº 931601/2022, Processo nº 08016.010196/2022-05, que entre si celebram a UNIÃO, por intermédio do MINISTÉRIO DA JUSTIÇA E SEGURANÇA PÚBLICA - MJSP, por meio do DEPARTAMENTO PENITENCIÁRIO NACIONAL - DEPEN e a Defensoria Pública do Estado de Roraima.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DO REAJUSTE**

12.1. Os preços são fixos e irrevogáveis no prazo de um ano contado da data limite para a apresentação das propostas.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DO PAGAMENTO**

13.1. A CONTRATADA apresentará a Nota Fiscal do objeto fornecido, a qual será conferida e atestada pelo Fiscal do Contrato.

13.2. O documento de cobrança deverá ser entregue ao Fiscal do Contrato para as devidas providências quanto ao recebimento, atesto e pagamento, devidamente acompanhada da comprovação de regularidade fiscal da CONTRATADA.

13.3. A CONTRATANTE não se responsabilizará por encargos decorrentes de atraso de pagamento pela não observância dos dispostos neste item por parte da CONTRATADA.

13.4. A CONTRATANTE deverá efetuar o pagamento mediante ordem bancária creditada em conta corrente indicada pela CONTRATADA, em até 30 (trinta) dias corridos após o atesto da Nota Fiscal, deduzidas as multas, se houver.

13.5. Os pagamentos decorrentes de despesas cujos valores não ultrapassem o limite de que trata o inciso II do art. 24, sem prejuízo do que dispõe seu parágrafo único, deverão ser efetuados no prazo de até 5 (cinco) dias úteis, contados da apresentação da fatura, nos termos do art. 5º, §3º da Lei nº 8.666/93.

13.6. Nenhum pagamento será efetuado quando pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que for imposta a CONTRATADA, em virtude de penalidade ou inadimplência, não gerando qualquer direito a reajustamento de preços no valor faturado.

13.7. Na hipótese de pagamento de juros de mora e demais encargos por atraso, os autos devem ser instruídos com as justificativas e motivos, e ser submetidos à apreciação da autoridade superior competente, que adotará as providências para verificar se é ou não caso de apuração de responsabilidade, identificação dos envolvidos e imputação de ônus a quem deu causa à mora.

13.8. A retenção ou glosa no pagamento, sem prejuízo das sanções cabíveis, só deverá ocorrer quando a CONTRATADA:

1. Não produzir os resultados, deixar de executar, ou não executar com a qualidade mínima exigida o objeto contratado; ou
2. Deixar de utilizar materiais e recursos humanos exigidos para a execução do serviço, ou utilizá-los com qualidade ou quantidade inferior à demandada.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - DA SUBCONTRATAÇÃO**

14.1. Não será admitida a subcontratação do objeto licitatório.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA - DA VIGÊNCIA**

15.1. O prazo de vigência do Contrato será contado a partir da data de sua assinatura, obedecendo o disposto no caput do artigo 57 da Lei 8.666/93 e suas alterações até o final do exercício fiscal de 2023, prorrogável conforme a legislação permitir.

15.2. O término da vigência do contrato não exclui da CONTRATADA a responsabilidade quanto a garantia do objeto adquirido.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA - DA GARANTIA E PRAZOS**

16.1. Os objetos deverão conter garantia e qualidade, contra defeitos de fabricação, pelo prazo mínimo de 12 (doze) meses, ou conforme garantia do fabricante, caso seja superior ao especificado no item 3.

16.2. O prazo de garantia do bem é contado a partir do primeiro dia útil subsequente à data do recebimento definitivo do objeto.

16.3. As peças que apresentarem vício ou defeito no período de vigência da garantia deverão ser substituídas por outras novas, de primeiro uso, e originais, que apresentem padrões de qualidade e desempenho iguais ou superiores aos das peças utilizadas na fabricação do equipamento.

16.4. Uma vez notificada, a CONTRATADA realizará a reparação ou substituição do bem que apresentarem vício ou defeito no prazo de até 10 (dez) dias úteis, contados a partir da data de retirada do equipamento das dependências da DPE/RR pela CONTRATADA ou pela assistência técnica autorizada.

16.4.1. prazo indicado no subitem anterior, durante seu transcurso, poderá ser prorrogado uma única vez, por igual período, mediante solicitação escrita e justificada da CONTRATADA, analisada e aceita pela autoridade competente da CONTRATANTE.

16.5. Na hipótese do subitem acima, a CONTRATADA deverá disponibilizar equipamento equivalente, de especificação igual ou superior ao anteriormente fornecido, para utilização em caráter provisório pelo CONTRATANTE, de modo a garantir a continuidade dos trabalhos administrativos durante a execução dos reparos.

16.6. Decorrido o prazo para reparos e substituições sem o atendimento da solicitação do CONTRATANTE ou a apresentação de justificativas pela CONTRATADA, fica o CONTRATANTE autorizado a contratar empresa diversa para executar os reparos, ajustes ou a substituição do bem ou de seus componentes, bem como a exigir da CONTRATADA o reembolso pelos custos respectivos, sem que tal fato acarrete a perda da garantia dos equipamentos.

16.7. O custo referente ao transporte dos equipamentos cobertos pela garantia será de responsabilidade da CONTRATADA.

16.8. A garantia legal ou contratual do objeto tem prazo de vigência próprio e desvinculado daquele fixado no contrato, permitindo eventual aplicação de penalidades em caso de descumprimento de alguma de suas condições, mesmo depois de expirada a vigência contratual.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA - DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

17.1. A despesa correrá à conta da seguinte Dotação Orçamentária:

1. Unidade Orçamentária: 32.101 - Defensoria Pública do Estado de Roraima;
2. Programa de Trabalho: 06.421.5016.21BP.0001, PTRES 172342;
3. Natureza da Despesa: 44.90.52;
4. Fonte de Recursos: Recurso Federal 0118033901;
5. Convênio DEPEN-MJSP - PLATAFORMA +BRASIL nº 931601/2022 Processo nº 08016.010196/2022-05.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA – DA ALTERAÇÃO CONTRATUAL**

18.1. Este Contrato somente sofrerá alterações ante as circunstâncias de fatos supervenientes, consoante disposições do art. 65 da Lei Federal nº 8.666/93 e alterações posteriores.

**Parágrafo Primeiro** - Toda e qualquer alteração deverá ser processada mediante a celebração de Termo Aditivo ou Apostilamento, numerado em ordem crescente e publicado no Diário Eletrônico da Defensoria Pública do Estado de Roraima, DEDEP/RR, Será vedada a modificação do objeto.

**Parágrafo Segundo** - A alteração de valor contratual, decorrente do reajuste de preço, compensação ou penalização financeira, prevista neste Contrato, bem como, o empenho de dotações orçamentárias, suplementares, até o limite do respectivo valor, dispensa a celebração de aditamento.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA NONA - DA RESCISÃO CONTRATUAL**

19.1. O Contrato poderá ser rescindido na forma do art. 79 da Lei 8.666/93, reduzido o termo no respectivo processo, observado o disposto no art. 78 da Lei nº. 8.666/93, sujeitando-se a CONTRATADA às consequências determinadas pelo art. 80 desse diploma legal, sem prejuízo das demais sanções cabíveis.

**Parágrafo Primeiro** – Os casos de rescisão contratual deverão ser formalmente motivados nos autos do processo, assegurados o contraditório e a ampla defesa.

**Parágrafo Segundo** – A rescisão administrativa ou amigável deverá ser precedida de autorização escrita e fundamentada da autoridade competente.

#### **CLÁUSULA VIGÉSSIMA - DA PUBLICAÇÃO E DO REGISTRO**

20.1. A CONTRATANTE providenciará a publicação deste Contrato, por extrato, no Diário Eletrônico da Defensoria Pública do Estado de Roraima – DEDPE/RR, nos termos do art. 61, parágrafo único, da Lei nº 8.666/93, e com suas alterações, assim como, no Portal de Transparência da Defensoria Pública do Estado e no Diário Oficial da União - DOU.

#### **CLÁUSULA VIGÉSSIMA PRIMEIRA - DOS CASOS OMISSOS**

21.1. Os casos omissos serão observados neste Contrato e no Termo de Referência, e decididos pela CONTRATANTE, segundo as disposições contidas na Lei nº 8.666/93 e demais normas federais de licitações e contratos administrativos.

#### **CLÁUSULA VIGÉSSIMA SEGUNDA - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

22.1. A Defensoria Pública do Estado de Roraima poderá a qualquer tempo recusar o fornecimento, no todo ou em parte, sempre que não atender ao estipulado no Termo de Referência, no Contrato ou aos padrões técnicos de qualidade exigíveis.

#### **CLÁUSULA VIGÉSSIMA TERCEIRA - DO FORO**

23.1. Fica eleito o Foro da Comarca de Boa Vista/RR, para dirimir todas e quaisquer questões oriundas do presente ajuste, inclusive às questões entre a CONTRATADA e a CONTRATANTE, decorrentes desta aquisição.

E por estarem certas e contratada, assinam as partes o presente contrato, juntamente com 02 (duas) testemunhas.

(assinatura eletrônica)  
**OLENO INÁCIO DE MATOS**  
Defensor Público Geral  
**CONTRATANTE**

(assinatura eletrônica)  
\_\_\_\_\_  
Representante da **CONTRATADA**

#### **Testemunhas:**

1. Dinamar da Cunha Almeida

Matrícula: 89010812

2. Amabille Emirella Peres Damasceno

Matrícula: 448150523



Documento assinado eletronicamente por **VENICIUS ANTONY LINHARES, Pregoeiro Oficial**, em 03/07/2023, às 13:25, conforme horário oficial de Boa Vista/RR, com fundamento no art. 6º, § 1º do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#), e Portarias DPG nº [877, de 1º de setembro de 2017](#) e nº [1251, de 15 de dezembro de 2017](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site <http://sei.rr.def.br/autenticidade>, informando o código verificador **0480088** e o código CRC **B3D23F2F**.